

**HUBUNGAN PENGEMBANGAN KOLEKSI
DENGAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN WAJO**



Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Meraih Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP) Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Alauddin Makassar

Oleh:

SATMA MUNIRA RAHIM

NIM: 40400110055

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
2014**

**HUBUNGAN PENGEMBANGAN KOLEKSI
DENGAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN WAJO**



Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Meraih Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP) Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Alauddin Makassar

Oleh:

SATMA MUNIRA RAHIM

NIM: 40400110055

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
2014**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Satma Munira Rahim
NIM : 40400110055
Tempat/ Tgl Lahir : Atapange, 29 November 1991
Jurusan/ Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Humaniora
Alamat : Jl. Manuruki 2
Judul : Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat
Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip
Daerah Kabupaten Wajo

Menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Samata, 25 Agustus 2014

Penyusun,

SATMA MUNIRA RAHIM
NIM. 40400110055

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul, "**Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo**". Yang disusun oleh Satma Munira Rahim, NIM: 40400110055, mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang munaqasyah yang diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 10 September 2014 M, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Perpustakaan, Jurusan Ilmu Perpustakaan (dengan beberapa perbaikan)."

Makassar, 10 Oktober 2014

DEWAN PENGUJI:

Ketua	:	Dr. H. M. Dahlan, M., M.Ag.	(.....)
Sekretaris	:	Ahmad Muaffaq N, S.Ag., M.Pd	(.....)
Munaqisy I	:	Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.	(.....)
Munaqisy II	:	Dr. Andi Miswar, S.Ag., M.Ag.	(.....)
Pembimbing I	:	Hildawati Almah, S.Ag., S.S., M.A.	(.....)
Pembimbing II	:	Touku Umar, S.Hum., M.IP.	(.....)

Diketahui oleh:
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Alauddin Makassar,

Prof. Dr. Mardan, M.Ag.
NIP: 19591112 198903 1 001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulisan dan penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat dan salam senantiasa penulis khaturkan kepada Rasulullah Muhammad SAW yang menjadi tauladan bagi kita semua.

Sebagai manusia biasa yang penuh dengan keterbatasan, tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang penulis hadapi dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini. Namun berkat pertolongan-Nya yang penulis rasakan melalui bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak sehingga hambatan dan kesulitan tersebut dapat diatasi. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menghaturkan ucapan terima kasih atas segala bantuan yang telah diberikan. Terima kasih yang sebesar-besarnya penulis khaturkan kepada seluruh keluarga utamanya Ayahanda Abdul. Rahim dan Ibunda Nurfaisah atas segala pengorbanan, pengertian, kepercayaan, dan doanya demi kesuksesan dan keberhasilan penulis dalam menggapai cita-cita, dan buat kakakku Nurmayanti dan Muhammad Nasrul serta adikku Radiastuti dan Mutmainnah yang selalu menjadi penyemangat dan menjadi motivasi tersendiri buat penulis dalam meraih cita-cita. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Melalui kesempatan ini pula, dengan penuh kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Prof. Dr. H. A. Qadir Gassing HT, M.S., selaku Rektor UIN Alauddin Makassar, para pembantu rektor, dan seluruh staf UIN Alauddin Makassar yang telah memberikan pelayanan maksimal kepada penulis;
2. Prof. Dr. Mardan, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora, dan para wakil dekan Fakultas Adab dan Humaniora;
3. Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Ahmad Muaffaq, S.Ag., M.Pd selaku Sekertaris Jurusan Ilmu Perpustakaan.
4. Hildawati Almah, S.Ag., S.S., M.A. selaku pembimbing I dan Touku Umar, S.Hum., M.IP. selaku pembimbing II yang banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, petunjuk, nasehat, dan motivasi hingga terselesaikannya penulisan skripsi ini;
5. Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag selaku Munaqisy I dan Dr. Andi Miswar, S.Ag., M.Ag. selaku Munaqisy II, yang telah memberikan kritik serta saran yang membangun dalam penulisan skripsi ini;
6. Para dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar, dengan segala ketulusan dalam membimbing dan memandu perkuliahan, sehingga memperluas wawasan keilmuan penulis;

7. Kepala Perpustakaan dan segenap staf Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo atas kerjasama dalam proses penelitian hingga penyelesaian skripsi ini;
8. Para staf Tata Usaha di lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar yang telah banyak membantu penulis dalam penyelesaian administrasi selama perkuliahan dan penyelesaian skripsi ini;
9. Sahabat-sahabat saya: Muhlis, Adipar, terima kasih atas doa dan dukungannya dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Rekan-rekan mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan khususnya angkatan 2010 kelas AP3, rekan-rekan seperjuangan serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas segala perhatian dan dukungannya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini terdapat banyak kekurangan. Untuk itu dengan senang hati penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun guna penyempurnaan dan perbaikan skripsi ini senantiasa dinantikan dengan penuh keterbukaan.

Akhirnya, penulis berharap agar skripsi ini dapat menjadi masukan yang bermanfaat, khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Doa dan harapan penulis semoga segala jerih payah kita bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Amin.

Samata, 25 Agustus 2014

SATMA MUNIRA RAHIM
Nim. 40400110055

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
ABSTRAK.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1-7
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Hipotesis	3
D. Defenisi Operasional dan Ruang Lingkup Penelitian	4
E. Kajian Pustaka	5
F. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN TEORETIS	8-26
A. Pengembangan Koleksi	8
B. Minat Kunjung Pemustaka	18
BAB III METODE PENELITIAN.....	27-33
A. Jenis Penelitian dan Pendekatan.....	27
B. Sumber Data	27
C. Populasi dan Sampel.....	28
D. Metode Pengumpulan Data	28
E. Instrumen Penelitian	29
F. Validasi dan Reliabilitas Instrumen.....	29
G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	31

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	35-68
A. Hasil Penelitian.....	35
B. Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo	54
BAB V PENUTUP.....	69-70
A. Kesimpulan.....	69
B. Implikasi Penelitian.....	70
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	



DAFTAR TABEL

Tabel 1:	Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Terhadap Koefisien Korelasi.....	32
Tabel 2:	Data Pegawai Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo Per-31 Januari 2014	46
Tabel 3:	Data Jenis Sarana Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo	47
Tabel 4:	Hasil Uji Validitas.....	53
Tabel 5:	Rangkuman Uji Reliabilitas Instrumen.....	54
Tabel 6:	Kelengkapan Koleksi.....	55
Tabel 7:	Penambahan Koleksi untuk Memenuhi Kebutuhan Pemustaka	56
Tabel 8:	Keberagaman Koleksi.....	56
Tabel 9:	Penggunaan Fasilitas Perpustakaan.....	57
Tabel 10:	Penataan Koleksi.....	58
Tabel 11:	Ketersediaan Koleksi.....	59
Tabel 12:	Pelaksanaan Tugas Pustakawan.....	60
Tabel 13:	Penyesuaian Koleksi dengan Kebutuhan Pemustaka.....	61
Tabel 14:	Pemanfaatan Koleksi.....	61
Tabel 15:	Tingkat Kunjungan Pemustaka.....	62
Tabel 16:	Minat Baca Mempengaruhi Minat Kunjung.....	63
Tabel 17:	Promosi Koleksi.....	64
Tabel 18:	Bentuk Fisik Koleksi.....	65
Tabel 19:	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan.....	66
Tabel 20:	Tujuan ke Perpustakaan Untuk Mengerjakan Tugas.....	67
Tabel 21:	Lokasi Perpustakaan.....	68

Tabel 22: Jawaban Responden.....	72
Tabel 23: Nilai- Nilai r Product Moment.....	79
Tabel 24: Permasalahan Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.....	80
Gambar 1: Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.....	44



ABSTRAK

Nama : Satma Munira Rahim

NIM : 40400110055

Judul : Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung
Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten
Wajo

Pokok masalah yang diangkat dalam penelitian ini adalah hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung. Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui adanya hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka dan besarnya hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

Penelitian ini, menggunakan metode kuantitatif dan mengumpulkan data dari hasil observasi, penyebaran angket, dan wawancara. Jumlah sampel sebanyak 50 responden. Analisis data menggunakan rumus korelasi *Product Moment* dan data diolah dengan menggunakan *software SPSS version 20 for windows*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa ada hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo dengan koefisien korelasi sebesar 0,254 (positif) yang artinya tingkat hubungannya rendah. Hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo rendah, artinya ada faktor lain yang menyebabkan rendahnya minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

Implikasi dari penelitian ini yaitu 1). Koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo masih kurang dan masih diperlukan adanya penambahan koleksi. Perlu juga adanya penambahan koleksi karya lokal. 2) Pihak pengelola perpustakaan harus tetap memperhatikan faktor-faktor lain yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka seperti, lokasi perpustakaan yang ada dalam lingkungan kantor bupati atau dengan kata lain tempatnya kurang strategis, promosi koleksi, dan sebagainya.

Kata kunci : Pengembangan koleksi, minat kunjung pemustaka

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Koleksi pada sebuah perpustakaan memegang peranan yang sangat penting, karena produk utama yang ditawarkan oleh sebuah perpustakaan adalah ketersediaan koleksi yang lengkap dalam perpustakaan. Koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pemustaka. Koleksi merupakan daya tarik utama dari sebuah perpustakaan.

Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 pasal 1 ayat 2 “koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan”.

Salah satu aspek penting untuk membuat perpustakaan itu banyak digunakan oleh pemustaka adalah ketersediaan koleksi yang memadai dan memenuhi kebutuhannya. Oleh karena itu setiap perpustakaan perlu membangun koleksi yang kuat demi kepentingan pemustakanya. Hal ini sesuai dengan firman Allah SWT:

Al-qur'an Surah Asy-Syu'ara: 219

وَتَقَلُّبِكَ فِي السَّجْدِينَ ﴿٢١٩﴾

Terjemahnya:

Dan (melihat) perubahan gerakan badanmu di antara orang-orang yang sujud. Q.S. Asy-Syu'ara/26: 219

Kata *تَقَلُّبٌ takalluba* dalam ayat di atas bermakna kegiatan-kegiatan yang identik dengan perubahan gerak. Sebuah perubahan gerak dapat dijadikan sebagai symbol perubahan yang lebih besar dalam seluruh aspek kehidupan.

Perubahan dalam sebuah organisasi penyediaan informasi seperti perpustakaan dapat juga dimaknai sebagai cara untuk merubah layanan dan koleksi dengan cara pengadaan dan pengembangan (Muh Quraissy Mathar 2012: 105).

Pengembangan koleksi adalah suatu proses memastikan kebutuhan pemustaka akan informasi supaya kebutuhan mereka terpenuhi secara ekonomis dan tepat waktu. Pengembangan koleksi tidak hanya mencakup kegiatan pengadaan bahan pustaka, tetapi juga menyangkut masalah perumusan kebijakan dalam memilih dan menentukan bahan pustaka mana yang akan diadakan serta metode-metode apa yang akan diterapkan (Hildawati, 2012: 27).

Perpustakaan memiliki andil yang sangat penting di berbagai bidang dan ilmu pengetahuan yang dibutuhkan oleh masyarakat luas. Perpustakaan sering diidentifikasi sebagai gedung atau ruang yang di dalamnya terdapat sekumpulan koleksi dan bahan bacaan. Pengembangan koleksi merupakan salah satu hal yang harus menjadi perhatian, khususnya bagi penyelenggara perpustakaan, agar pemustaka benar-benar terpenuhi kebutuhannya dan mendapatkan kepuasan dari perpustakaan.

Kurangnya pemustaka yang datang berkunjung ke perpustakaan merupakan salah satu masalah utama yang dihadapi oleh pengelola perpustakaan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk membahas dan meneliti lebih jauh tentang pengembangan koleksi dan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, untuk itu penulis memilih judul ***“Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo”***.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka rumusan masalah penelitian ini yaitu:

1. Apakah ada hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo ?
2. Seberapa besar hubungan pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo ?

C. Hipotesis

Hiopotesis adalah jawaban sementara dari permasalahan dan merupakan kerangka dasar pembahasan selanjutnya dibuktikan melalui penelitian. Hipotesis dalam penelitian ini yaitu :

1. Ada hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.
2. Sangat besar hubungan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

D. Defenisi Operasional dan Ruang Lingkup Penelitian

1. Defenisi Operasional

Untuk menghindari salah pengertian dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu diberikan pengertian terhadap kata yang dianggap penting.

Hubungan merupakan keterkaitan antara suatu hal dengan hal lainnya.

Pengembangan koleksi adalah suatu proses memastikan kebutuhan pemustaka akan informasi supaya kebutuhan mereka terpenuhi secara ekonomis dan tepat waktu. Pengembangan koleksi tidak hanya mencakup kegiatan pengadaan bahan pustaka, tetapi juga menyangkut masalah perumusan kebijakan dalam memilih dan menentukan bahan pustaka mana yang akan diadakan serta metode-metode apa yang akan diterapkan (Hildawati, 2012: 27).

Minat adalah suatu dorongan yang tumbuh dari dalam diri seseorang untuk melakukan tindakan (Sutarno NS, 2008:131). Sedangkan dalam KBBI minat adalah kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu, gairah, keinginan. Oleh karena itu minat bisa dikelompokkan sebagai sifat atau sikap (*tarits or attitude*). Minat tidak bisa dikelompokkan sebagai pembawaaan tetapi sifatnya bisa diusahakan, dipelajari, dan dikembangkan (Bafadal, 2006:1991).

Kunjungan ke perpustakaan merupakan kegiatan memasuki perpustakaan untuk melakukan akses informasi dan kegiatan lain di perpustakaan yang tercatat secara manual maupun elektronik (Laza, 2009: 183).

Pemustaka adalah orang, sekelompok orang, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas dan/ atau layanan suatu perpustakaan (Lasa, 2009 : 237).

Berdasarkan pengertian di atas, dapat dipahami bahwa definisi operasional yang dimaksud adalah keterkaitan antara pemenuhan kebutuhan pemustaka akan koleksi perpustakaan dengan keinginan pemustaka untuk berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

2. Ruang Lingkup Penelitian

Lokasi penelitian bertempat di Jl. Rusa No.17 Sengkang Kecamatan Tempe Kabupaten Wajo. Adapun yang menjadi fokus penelitian yaitu pengelola perpustakaan dan pemustaka yang datang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Penelitian ini dilaksanakan mulai 21 Juli – 12 Agustus 2014, senin - sabtu, dari pukul 08.00 - 14.00 WITA.

E. Kajian Pustaka

Penulis menemukan beberapa judul buku yang berkaitan atau mempunyai hubungan dengan judul penelitian, diantaranya yaitu:

1. ***Pemilihan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan***, buku yang ditulis oleh Hildawati Almah ini membahas berbagai ilmu-ilmu tentang perpustakaan seperti ruang lingkup perpustakaan, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi dan pengadaan bahan pustaka, evaluasi koleksi, penyiangan, perawatan dan pelestarian koleksi perpustakaan. Sedangkan pembahasan tentang pengembangan koleksi dibahas pada bab 2 dengan judul bab kebijakan pengembangan koleksi. Dalam bab ini dibahas secara terperinci tentang pengertian, fungsi kebijakan pengembangan koleksi, komponen dalam kebijakan pengembangan koleksi, kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis, unsur-unsur kebijakan pengembangan koleksi, rumusan kebijakan pengembangan koleksi.

2. *Perpustakaan dan Masyarakat*, buku yang ditulis oleh Sutarno NS ini memuat tentang minat, kebiasaan dan budaya baca, keberadaan, peran, tugas, dan fungsi perpustakaan, penyelenggaraan perpustakaan, analisis kekuatan, kelemahan, ancaman dan kesempatan, filosofi, strategi, kebijakan dan peta pihak terkait. Dalam buku ini dikutip pengertian tentang minat.

3. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, buku ini ditulis oleh Sulistyio Basuki, membahas hampir semua ilmu-ilmu yang berkaitan dengan kepustakaan, sehingga banyak yang menganggap buku ini sebagai salah satu buku pencetus tentang ilmu-ilmu perpustakaan dalam bahasa Indonesia. Salah satu pembahasan dalam buku ini juga tentang tata ruang perpustakaan. Tetapi dalam buku ini pembahasan tentang pengolahan bahan pustaka.

4. *Skripsi “Pengaruh Ketersediaan Bahan Pustaka Terhadap Minat Kunjung Mahasiswa di Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Alauddin Makassar”*, skripsi ini disusun oleh Sri Hayatii ini membahas tentang pengaruh ketersediaan bahan pustaka terhadap minat kunjungan mahasiswa di perpustakaan fakultas sains dan teknologi Universitas Islam Alauddin Makassar.

F. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui adanya hubungan antara pengembangan koleksi dengan kurangnya minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.
- b. Untuk mengetahui besarnya hubungan pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

2. Kegunaan Penelitian

- a. Secara Ilmiah

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang ilmu perpustakaan.

- b. Secara Praktis

- 1) Sebagai bahan masukan bagi pemerintah pada umumnya dan pihak pengelola di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo pada khususnya dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan.
- 2) Sebagai bahan rujukan bagi peneliti di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

BAB II

TINJAUAN TEORETIS

A. Pengembangan Koleksi

1. Pengertian

Pengembangan koleksi adalah suatu proses memastikan kebutuhan pemustaka akan informasi supaya kebutuhan mereka terpenuhi secara ekonomis dan tepat waktu. Pengembangan koleksi tidak hanya mencakup kegiatan pengadaan bahan pustaka, tetapi juga menyangkut masalah perumusan kebijakan dalam memilih dan menentukan bahan pustaka mana yang akan diadakan serta metode-metode apa yang akan diterapkan (Hildawati, 2012: 27).

Dalam melakukan kegiatan pengembangan koleksi di perpustakaan, pustakawan harus mengetahui betul perpustakaan yang dikelolanya serta masyarakat yang dilayaninya. Pada dasarnya tujuan perpustakaan dapat dikelompokkan menjadi beberapa tujuan atau fungsi pokok untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan sebagai berikut:

a. Pendidikan dan pengajaran

Koleksi yang diadakan digunakan untuk menunjang program pendidikan dan pengajaran. Fungsi ini sangat penting bagi perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi. Untuk perpustakaan umum fungsi ini juga sama pentingnya mengingat bahwa koleksi di perpustakaan umum seharusnya mendukung pemberantasan buta huruf, sebagai sarana penunjang pengembangan diri dan pendidikan seumur hidup.

b. Penelitian

Koleksi yang diadakan digunakan untuk menunjang program penelitian. Fungsi ini sangat penting bagi perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan khusus.

c. Informasi

Perpustakaan diharapkan memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustakanya.

d. Sosial

Fungsi ini penting bagi perpustakaan umum, yakni untuk membantu masyarakat yang ingin memberi pelayanan pada masyarakat baik bersama-sama dengan lembaga-lembaga formal yang ada maupun tidak.

e. Spiritual

Fungsi ini penting baik bagi perpustakaan umum maupun perpustakaan jenis lainnya. Perpustakaan mengadakan bahan-bahan yang tidak memberi manfaat secara langsung, tetapi menduduki tempat yang penting untuk meningkatkan pengetahuan, mendalami berbagai hal yang penting dalam kehidupan (kebenaran, makna kehidupan, dan sebagainya), memenuhi rasa ingin tahu, memperdalam apresiasi terhadap keindahan dan kesenian. Bahan-bahan untuk tujuan spiritual ini mencakup bahan-bahan bacaan seperti karya sastra, buku tentang seni, filsafat, sejarah, biografi, kebudayaan berbagai negara atau bangsa.

f. Rekreasi

Perpustakaan diharapkan mampu memenuhi kebutuhan rekreasi pemustakanya dengan menyediakan bahan-bahan atau kegiatan-kegiatan yang

bersifat rekreatif. Tujuan ini sangat penting bagi perpustakaan umum dan perpustakaan sekolah.

g. Deposit

Sejumlah perpustakaan ditugaskan untuk mengumpulkan atau menerima dan menyimpan semua terbitan dari Negara, kota tertentu, atau mengenai subjek tertentu dan bentuk tertentu. Kegiatan seleksi biasanya hampir tidak berperan karena fungsi perpustakaan sebagai pusat deposit adalah mengumpulkan segala sesuatu dalam ruang lingkup yang telah ditetapkan, sehingga mutu dan kebutuhan masyarakat bukan menjadi prioritas (Hildawati, 2012: 29).

2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pengembangan Koleksi

Pustakawan, terutama yang bertanggung jawab terhadap pengembangan koleksi perpustakaan harus memahami benar tujuan perpustakaan, terutama tujuan yang menjadi prioritas perpustakaan. Faktor-faktor internal lain yang mempengaruhi pengembangan koleksi perpustakaan adalah masyarakat/pemustaka yang dilayani, koleksi yang telah ada serta sumber daya yang tersedia, baik sumber daya manusia, sumber dana serta fasilitas fisik lainnya. Di samping itu masih terdapat faktor-faktor eksternal yang akan mempengaruhi pengembangan koleksi selain faktor internal tersebut di atas. Faktor eksternal tersebut antara lain kebijakan pemerintah, keadaan ekonomi dan dukungan finansial, lingkungan akademis serta perilaku masyarakat pemustaka. Oleh karena itu sebelum mengadakan bahan perpustakaan, pustakawan harus melakukan perencanaan yang matang, dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang telah disebutkan di atas, namun sebelum melakukan perencanaan pustakawan

seharusnya mengadakan kajian mengenai pemustaka untuk mengenal masyarakat yang dilayaninya. Melakukan penelitian/ kajian mengenai pemustaka merupakan hal yang sangat penting, namun sering terlupakan. Setiap perpustakaan melayani kelompok pemustaka dengan ciri-ciri khas tertentu, dan perlu merencanakan jasa-jasa serta koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustakanya. Oleh karena itu pengetahuan yang mendalam mengenai masyarakat yang dilayani harus dimiliki oleh pustakawan. Cara informal dan cara formal dapat ditempuh oleh pustakawan guna melakukan kajian mengenai pemustaka. Sambil melakukan kegiatan sehari-harinya pustakawan perpustakaan umum dapat mengobservasi pemustakanya, misalnya dengan rajin membaca surat kabar lokal dengan memperhatikan berita tentang kegiatan dan kejadian setempat, mengetahui organisasi-organisasi apa saja yang ada dalam wilayahnya dan apa kegiatan organisasi tersebut, dan sebagainya (Hildawati, 2012: 29).

Dengan melakukan hal-hal tersebut pustakawan sudah mendapat gambaran tentang apa yang kira-kira diperlukan oleh pemustakanya. Namun demikian, cara ini sering menghasilkan gambaran yang subjektif, karena terbatas pada apa yang diobservasi oleh satu orang atau beberapa orang tertentu, sehingga apa yang diamati belum tentu mewakili kondisi seluruh masyarakat. Oleh karena itu cara informal ini kadang-kadang perlu dilengkapi atau diganti dengan cara yang lebih formal, dengan mengadakan survey atau studi khusus (*community analysis*) yang akan menghasilkan profil masyarakat (*community profile*) yang harus dilayani. Penelitian formal dapat menghasilkan gambaran yang lebih menyeluruh mengenai masyarakat, sehingga pustakawan dapat menempatkan apa yang telah mereka

ketahui dalam kerangka yang lebih luas. Jenis data yang diperlukan adalah data mengenai aspek-aspek: historis, geografis, transportasi, administratif, politik, demografi, ekonomi, komunikasi, dan media massa, organisasi/ lembaga sosial dan pendidikan, organisasi/ lembaga kebudayaan dan fasilitas rekreasi, serta perpustakaan atau unit informasi lain dalam wilayah administrasi yang sama (Hildawati, 2012: 30).

Dengan melakukan penelitian ini, kemungkinan akan diperoleh data mengenai kelompok yang belum terlayani, kelompok yang belum memanfaatkan perpustakaan, perkembangan atau perubahan ciri masyarakat pemustakanya, dan lain sebagainya. Cara formal dengan data yang lebih akurat dan objektif ini juga dapat dimanfaatkan sebagai sarana pertanggungjawaban pustakawan atas dana yang telah digunakan. Hal yang perlu diingat adalah bahwa data akan menjadi kadaluarsa, perubahan terjadi dengan cepat. Jarang ada perubahan yang berdiri sendiri. Suatu perubahan biasanya mengakibatkan terjadinya serentetan perubahan yang saling berhubungan. Oleh karena itu survey masyarakat merupakan kegiatan yang berkesinambungan, dan dilakukan secara terjadwal. Survey kecil-kecilan atau sesuai dengan kebutuhan dapat dilaksanakan sebagai dasar untuk meninjau kembali kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan layanannya kepada pemustaka. Salah satu kebijakan penting yang harus dimiliki oleh perpustakaan adalah kebijakan pengembangan koleksi (Hildawati, 2012: 31).

3. Mengenal Jenis Koleksi Perpustakaan

Dengan adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di belahan dunia manapun, semakin banyak informasi yang dibutuhkan dan semakin banyak pula jenis bahan pustaka yang tersedia, baik dalam bentuk tercetak atau dalam bentuk elektronik. Hal ini menuntut perpustakaan untuk dapat lebih mengembangkan koleksinya sehingga dapat memenuhi kebutuhan konsumennya atau pemustakanya (Yuyu Yulia dkk, 2009: 23). Di bawah ini akan dijelaskan secara garis besar berbagai jenis bahan pustaka, hasil karya pemikiran manusia yang dituangkan ke dalam berbagai jenis media, baik tercetak maupun non cetak yaitu:

a. Karya Cetak

Karya cetak adalah hasil pemikiran manusia yang dituangkan dalam bentuk cetak, seperti:

1) Buku

Buku adalah bahan pustaka yang merupakan suatu kesatuan yang utuh dan yang paling utama terdapat dalam koleksi perpustakaan. Berdasarkan standar UNESCO tebal buku paling sedikit 49 halaman tidak termasuk *cover* maupun jaket buku. Diantaranya buku fiksi, buku teks, dan buku rujukan.

2. Terbitan Berseri

Bahan pustaka yang direncanakan untuk diterbitkan secara terus-menerus dengan jangka waktu terbit tertentu disebut terbitan berseri. Yang termasuk dalam bahan pustaka ini adalah harian (surat kabar), majalah (mingguan, bulanan, dan

lainnya), laporan yang terbit dalam jangka waktu tertentu, seperti laporan tahunan, tri wulan, dan sebagainya (Hildawati, 2012: 21).

b. Karya Non Cetak

Karya non cetak adalah hasil pemikiran manusia yang dituangkan tidak dalam bentuk cetak seperti buku dan majalah, melainkan dalam bentuk lain seperti rekaman suara, rekaman video, rekaman gambar dan sebagainya. Istilah lain yang dipakai untuk bahan pustaka ini adalah non buku, atau bahan pandang dengar. Yang termasuk dalam jenis bahan pustaka ini adalah:

1. Rekaman suara. Yaitu bahan pustaka dalam bentuk pita kaset dan piringan hitam
2. Gambar hidup dan rekaman video. Kegunaannya selain bersifat rekreasi juga dipakai untuk pendidikan.
3. Bahan grafika. Ada dua tipe bahan grafika yang dapat dilihat langsung misalnya (lukisan, bagan, foto, gambar, dan sebagainya dan yang harus dilihat dengan bantuan alat misalnya slide, transaransi, dan filmstrip).

Bahan kartografi. Yang termasuk ke dalam jenis bahan ini adalah peta, atlas, bola dunia, foto udara, dan sebagainya (Hildawati, 2012: 22).

c. Bentuk Mikro

Bentuk mikro adalah suatu istilah yang digunakan untuk menunjukkan semua bahan pustaka yang menggunakan media film dan tidak dapat dibaca dengan mata biasa melainkan harus memakai alat yang dinamakan *microreader*. Bentuk mikro ini terbagi atas dua jenis format yaitu mikrofilm (*microfilm*) dan mikrofis (*microfiche*). Biasanya film yang digunakan untuk mikrofilm berukuran

16mm, sedangkan untuk mikrofis berukuran 4 x 6 inci atau 3 x 5 inci, terbuat dari *cellucosa ester* atau *polyester*. Kedua format tersebut memberikan keuntungan yang sama bagi perpustakaan, yang pertama bentuk mikro ini dalam penyimpanannya hanya membutuhkan sedikit tempat dibandingkan dengan bahan pustaka aslinya atau *hardcopy*nya, yang kedua adalah biaya yang dibutuhkan relative kecil dibandingkan dengan nilai bahan pustaka lainnya. Mikrofis cocok digunakan untuk mengalih mediakan bentuk monografi, pamphlet atau laporan yang direvisi secara berkala, karena pemustaka akan mudah mengaksesnya dari pada disimpan dalam bentuk microfilm (Hildawati, 2012: 22).

d. Karya Dalam Bentuk Elektronik

Dengan adanya teknologi informasi, maka informasi dapat dituangkan ke dalam media elektronik seperti pita *magnetic* dan cakram atau *disc*. Untuk membacanya diperlukan perangkat keras seperti computer, CD-ROM (*Compact Disc Read Only Memory*) player dan sebagainya. Media CD-ROM termasuk ke dalam jenis media digital dan *optical disc*. *Optical discs* ialah media yang dibuat dengan proses scanning pada sumber informasi asli, kemudian dibuatkan semacam lubang-lubang pada pita *magnetic* yang dapat dibaca oleh sinar laser sehingga menghasilkan gambar di monitor komputer. Setiap lembar CD-ROM mampu menyimpan banyak data, baik data gambar maupun data teks. Media ini hanya dapat dibaca oleh pemustaka tanpa bisa merubah isinya. Instrument yang digunakan untuk mengakses CD-ROM adalah komputer multimedia. Cara pemakaiannya yang cukup mudah membuat media ini banyak disenangi. Selain itu memiliki sistem kerja dan kecepatan akses yang dapat diandalkan. Pada saat

ini CD-ROM telah umum dipakai di perpustakaan riset dan perpustakaan perguruan tinggi (Sulistiyo-Basuki, 2002: 88).

4. Cakupan Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Pengembangan koleksi perpustakaan mencakup:

- a. Jumlah, mencakup judul, jenis dan eksemplar,
- b. Terbitan baru,
- c. Variasi, baik yang tercetak seperti buku, majalah, Koran, maupun yang terekam,
- d. Sumber penerbitnya, makin banyak,
- e. Sumber asalnya, dalam negeri (Bahasa Indonesia dan Bahasa Daerah), dari luar negeri, terjemahan, saduran bahasa Inggris dan bahasa lainnya (Hildawati, 2012: 5).

Kita mengetahui bahwa perkembangan informasi terjadi setiap saat, dalam hitungan detik, menit, jam, dan hari, dan terjadi di seluruh penjuru dunia, terutama di negara-negara maju, dalam jumlah yang tak terbatas. Informasi tersebut kemudian dihimpun dan diseleksi sesuai dengan subjek dan bidang tertentu. Selanjutnya dikemas dalam bentuk tercetak dan terekam, untuk disajikan dan dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan pemakai (Sutarno NS, 2006: 114).

5. Tujuan Pengembangan Koleksi

- a. Menambah jumlah,
- b. Meningkatkan jenis bahan bacaan serta,
- c. Meningkatkan mutunya sesuai dengan kebutuhan masyarakat pemakai.

Pada sisi yang lain, jika koleksi terus bertambah, sedangkan ruangan, rak, dan tempat penyimpanan tidak dikembangkan, maka pada suatu saat nanti perpustakaan akan penuh. Koleksi yang sudah relatif lama dan tidak terpakai lagi sebaiknya didata dan ditata kembali untuk menghindari keadaan demikian, maka dalam kegiatan pengembangan koleksi harus disertai kegiatan penyiangan. Untuk memisahkan koleksi yang sudah kadaluarsa, rusak, dan tidak terpakai lagi, dikeluarkan dari jajarannya di rak buku, dan tempatnya dipergunakan untuk koleksi yang baru.

6. Kebijakan Pengembangan Koleksi

Koleksi pada sebuah perpustakaan memegang peranan penting, karena produk utama yang ditawarkan oleh sebuah perpustakaan adalah ketersediaan koleksi yang lengkap dalam perpustakaan. Koleksi harus disesuaikan dengan kebutuhan pemustakanya. Koleksi merupakan daya tarik utama dari sebuah perpustakaan. Salah satu aspek penting untuk membuat perpustakaan itu banyak digunakan oleh pemustaka adalah ketersediaan koleksi yang memadai dan memenuhi kebutuhannya. Oleh karena itu setiap perpustakaan perlu membangun koleksi yang kuat demi kepentingan perpustakaanannya (Hildawati, 2012: 25).

Kebijakan pengembangan koleksi dibuat guna dipakai sebagai alat perencanaan dan sarana untuk mengkomunikasikan tujuan dan kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan. Kebijakan ini mencerminkan kenyataan bahwa semua perpustakaan, betapapun besarnya dan apapun jenisnya, tidak mungkin mengumpulkan semua rekaman informasi dalam semua bidang ilmu karena kendala, seperti kurangnya dan, staf dan ruang. Menghadapi kendala ini,

perpustakaan dapat meningkatkan efektifitasnya dengan menetapkan tujuan-tujuan pengembangan koleksi dan prioritas-prioritas, serta kebijakan prosedur yang sesuai untuk implementasinya (Hildawati, 2012: 26).

Kebijakan pengembangan koleksi adalah suatu kebijakan dan perencanaan dokumen yang diperlukan perpustakaan agar dapat memberikan informasi yang sesuai dengan tugas yang diemban organisasi induknya. Kebijakan dalam pengembangan koleksi adalah kebijakan seleksi terdiri dari prosedur tertulis mengenai seleksi, mengemukakan alat-alat seleksi yang akan digunakan dan metode yang harus diikuti dalam menentukan materi atau bahan pustaka yang akan diadakan (Yuyu Yulia dan Janti G Sujana. 2009: 2).

B. Minat Kunjung Pemustaka

1. Pengunjung, Anggota, dan Pemustaka

Pengunjung, anggota, dan pemakai perpustakaan adalah sasaran utama penyelenggaraan perpustakaan. Oleh karena itu kehadiran anggota masyarakat dan pemustaka yang lain menjadi salah satu kunci keberhasilan perpustakaan. Untuk menjadikan mereka sebagai “segmen pasar” layanan perpustakaan merupakan tanggung jawab bagian layanan dan promosi. Tugas tersebut tidak mudah. Sebab masyarakat baru mau ke perpustakaan jika mereka:

- a. Tahu arti dan manfaatnya,
- b. Mereka membutuhkan sesuatu di perpustakaan,
- c. Tertarik dengan perpustakaan,
- d. Merasa senang dengan perpustakaan,
- e. Dilayani dengan baik (Sutarno, 2006: 123).

Untuk sampai kepada kondisi seperti ini, maka perpustakaan harus melakukan berbagai upaya, seperti melakukan pemasyarakatan, publikasi, promosi, pendekatan, dan melayani keinginan dan kebutuhan pemustaka. Jika hal-hal tersebut telah dapat dilakukan dengan baik dan masyarakat benar-benar memperoleh nilai tambah atas keberadaan perpustakaan, maka pada saat itu pengunjung dan pemustaka merupakan salah satu potensi dan kekuatan yang perlu terus dibina.

Kaitannya dengan perpustakaan adalah, bahwa masyarakat tersebut membutuhkan layanan perpustakaan, memerlukan penambahan, pembaruan, dan peningkatan koleksi bahan pustaka. Hal semacam itu akan dapat mendorong perpustakaan makin bertambah kekuatannya untuk menjadi besar dan berkembang (Sutarno, 2006: 123).

2. Ancaman dan Tantangan

Ancaman yang dihadapi oleh perpustakaan bisa juga dikatakan sebagai kelemahan eksternal perpustakaan, yaitu hambatan dan kesulitan yang berada di luar perpustakaan. Hal-hal tersebut yang dihadapi dan dirasakan oleh masyarakat yang akan memakai perpustakaan. Sama halnya dengan kelemahan internal, maka eksternal juga harus diatasi, karena akan berpengaruh terhadap keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan. Tantangan atau ancaman eksternal itu meliputi:

a. Jarak/ celah antara perpustakaan dan masyarakat

Perpustakaan dan masyarakat yang secara teoritis semestinya ada hubungan yang erat. Karena di antara keduanya saling membutuhkan dan saling melengkapi. Maksudnya bahwa keberadaan perpustakaan adalah dalam rangka

menyediakan informasi dan memenuhi kebutuhan pemustakanya. Pada dasarnya masyarakatlah yang menghendaki dibentuknya perpustakaan. Kemudian oleh suatu tim perumus kebijakan dan tim kerja, yang terdiri atas beberapa pihak, misalnya unsur pemerintah dan masyarakat atau swata/ lembaga swadaya masyarakat sesuai dengan kapasitasnya masing-masing. Akan tetapi antara keduanya seolah-olah masing-masing berjalan sendiri-sendiri. Artinya penyelenggaraan perpustakaan, dengan maksud dan tujuan untuk melayani masyarakat. Dengan visi, misi, strategi, serta perumusan tugas pokok fungsi sebagai salah satu pusat informasi dan pusat sumber belajar belum menyentuh kebutuhan masyarakat. Sebaliknya masyarakat mungkin saja belum memahami dan menyadari apa arti dan kegunaan perpustakaan (Sutarno, 2006: 130).

Keadaan yang demikian tidak boleh berlangsung terus, karena tidak menguntungkan semua pihak, perpustakaan, dan masyarakat. Oleh karena itu harus diupayakan terciptanya “jembatan” yang menghubungkan dan menghilangkan jarak tersebut, sehingga timbul suatu sinergi dan kesamaan pandangan serta kepentingan antara keduanya. Jembatan tersebut adalah suatu pengertian, pemahaman, persamaan persepsi, dan pemaknaan dalam masyarakat tentang pentingnya perpustakaan sebagai pusat informasi, sumber belajar, tempat menghimpun, memelihara dan melestarikan khasanah budaya bangsa yang sarat dengan nilai-nilai filosofis, historis, dokumentatif, ilmiah, informatif, rekreatif, dan konstruktif. Untuk menciptakan kondisi tersebut bukan pekerjaan yang mudah, kalau tidak dapat dikatakan sulit. Sebab perpustakaan hanyalah puncak gunung es di tengah lautan permasalahan kehidupan masyarakat yang sangat

kompleks. Pada satu sisi, penyelenggara perpustakaan menghadapi hambatan, kendala dan tantangan internal dan eksternal. Sementara pada sisi yang lain, masyarakat masih banyak yang belum bisa memahami pentingnya sebuah perpustakaan sebagai komponen layanan publik di bidang pendidikan dalam arti luas yang banyak memberikan manfaat. Pemahaman yang lengkap dan utuh tentang perpustakaan merupakan proses budaya yang perlu dibangun dan berlangsung dari waktu ke waktu. Budaya masyarakat adalah budaya tutur, lisan, bercerita, sehingga dalam banyak kesempatan sering dimanfaatkan untuk bercerita satu sama lain. Budaya baca-tulis, dokumentatif, kearsipan, dan sejenisnya seharusnya dibina dan dikembangkan untuk merespon pertumbuhan ilmu pengetahuan dan teknologi, termasuk informasi (Sutarno, 2006: 131).

b. Keterbatasan akses informasi dan komunikasi

Informasi dan bentuk komunikasi antara perpustakaan dan masyarakat adalah merupakan sesuatu yang penting. Karena tanpa adanya informasi dan komunikasi tersebut tidak akan pernah ada keterkaitan. Oleh karena itu di antara kedua belah pihak perlu dibangun atau dijalin hubungan yang baik, yakni hubungan saling membutuhkan, saling menginginkan, dan saling isi mengisi. Pada satu sisi perpustakaan menghendaki bahwa perpustakaan dimanfaatkan oleh masyarakat, dengan berbagai layanan dan fasilitasnya. Sementara pada sisi yang lain masyarakat membutuhkan informasi dan ilmu pengetahuan yang ada di perpustakaan guna menambah pengetahuan wawasan, pengalaman keterampilan.

Untuk mengembangkan informasi dan komunikasi tersebut semestinya dibuka “jalur” komunikasi yang diperlukan, misalnya upaya pemasyarakatan/ sosialisasi,

melalui media cetak dan elektronik, mengadakan berbagai aktivitas yang melibatkan masyarakat, dan mengadakan penelitian mengenai kebutuhan konsumen/ pelanggan perpustakaan. Pada akhirnya komunikasi dan informasi yang efektif akan membuka dan memperlebar akses antara perpustakaan dan masyarakat (Sutarno, 2006: 132).

c. Respon dan perhatian masyarakat yang relatif rendah

Respon dan perhatian masyarakat terhadap perpustakaan yang relatif rendah bisa disebabkan oleh beberapa faktor. Bentuknya misalnya, ketidaktahuan atau kekurangtahuan masyarakat di mana letak/ lokasi perpustakaan, apa kegunaan perpustakaan, siapa saja yang dapat dan boleh ke perpustakaan, apa saja persyaratan untuk menjadi anggota, bahan pustaka apa saja yang ada di perpustakaan, apakah untuk menjadi anggota harus membayar, dan lain sebagainya. Faktor-faktor tersebut yang menjadikan masyarakat kurang merespon dan memperhatikan perpustakaan (Sutarno, 2006: 133).

d. Persepsi masyarakat tentang perpustakaan yang kurang tepat

Masyarakat kita terdiri dari atas banyak sekali kelompok, strata sosial, tingkat pendidikan, etnis, suku, kebudayaan, agama, dan kepercayaan, adat istiadat dan masih banyak lagi. Oleh karena itu sikap, pandangan, cara berpikir, dan wawasan, dan persepsi terhadap sesuatu juga berbeda. Seperti disebutkan di atas bahwa keterbatasan akses informasi, komunikasi, dan respon terhadap perpustakaan tidak sama, maka akibatnya persepsi terhadap perpustakaan sering tidak sama. Sebagai contoh, perpustakaan hanya untuk kalangan tertentu, masuk

perpustakaan harus membayar, dan petugas layanan kurang ramah/ supel dalam melayani pengunjung. Hal-hal seperti itu harus dihilangkan, dan diciptakan/ dikembangkan citra dan persepsi yang benar dan lengkap tentang perpustakaan bagi semua anggota masyarakat (Sutarno, 2006: 134).

e. Minat masyarakat terhadap perpustakaan relatif rendah

Masih berkaitan dengan anggapan tentang relatif rendahnya respon dan perhatian masyarakat terhadap perpustakaan. Hal itu tidak dapat dipisahkan dengan adanya pandangan atau pendapat sementara orang yang mengatakan bahwa minat masyarakat terhadap perpustakaan masih relatif rendah. Untuk mengetahui besar kecilnya minat masyarakat terhadap perpustakaan perlu dilakukan penelitian. Penelitian tersebut pernah dilakukan oleh Perpustakaan Kotamadya Jakarta Pusat, *Penelitian Pemanfaatan Perpustakaan Umum* (Jakarta: PUJP, 2001). Hasilnya antara lain menyatakan bahwa;

- 1) Bagi sebagian anggota masyarakat yang telah terbiasa dan memahami manfaat perpustakaan, maka minatnya cukup besar,
- 2) Kurangnya minat tersebut disebabkan oleh kurangnya informasi dan akses terhadap perpustakaan,
- 3) Kinerja perpustakaan, termasuk di dalamnya jumlah koleksi, sistem layanan, dan pemasyarakatan, perlu ditingkatkan,
- 4) Diperlukan pendekatan antara perpustakaan dan masyarakat,

Masih perlu perhatian dan komitmen penyelenggara/ pengelola perpustakaan untuk memberikan layanan yang lebih baik “perpustakaan melayani, bukan minta dilayani” (Sutarno, 2006: 134).

Pada sisi yang lain dikatakan bahwa apabila ada kegiatan seperti pameran buku, bursa buku, buku murah, obral buku, atau apapun namanya, dapat dikatakan selalu dipenuhi pengunjung. Karena di sana biasanya dilakukan penjualan buku-buku dengan potongan harga yang menarik. Akibatnya yang terjadi adalah transaksi jual beli, yakni “*business to consumer*” bukan “*business to business*”. Hal itu sering dikeluhkan oleh toko buku, karena yang terjadi “pemotongan” jalur jaringan distribusi dan tidak sesuai dengan mekanisme besar. Semestinya dimulai dari penerbit, kemudian ke distributor/ agen, sub agen, toko buku dan penjualan. Namun dalam banyak peristiwa yang disebutkan di atas yang terjadi adalah dari penerbit langsung ke pembeli/ konsumen. Terlepas dari wacana tersebut yang penting adalah bahwa sebenarnya untuk sebagian masyarakat hal itu merupakan bukti minatnya terhadap buku, bahan bacaan dan perpustakaan sudah ada dan cukup menggembirakan, selanjutnya tinggal meningkatkan (Sutarno, 2006: 134).

f. Tingkat kesibukan / waktu yang terbatas.

Ditinjau dari segi komunitas tempat tinggal, secara garis besar masyarakat kita terbagi dua, yaitu masyarakat perkotaan, termasuk suburban, dan masyarakat pedesaan. Masyarakat perkotaan ditandai dengan kehidupan modern dengan mata pencaharian utama pada sector jasa seperti perdagangan, pegawai, dan industry. Sementara masyarakat pedesaan ditandai dengan masyarakat agraris seperti pertanian, peternakan, perikanan, dan perkebunan. Dalam hubungannya dengan perpustakaan, maka pada umumnya masyarakat kota sudah lebih mengenal dan mengetahui serta memanfaatkannya. Namun jika dikaitkan dengan kesibukan-nya sehari-hari dan terbatasnya waktu untuk berkunjung ke perpustakaan, masyarakat

tersebut belum maksimal dapat menikmati layanan perpustakaan. Untuk mengalami kendala tersebut, maka sebaliknya perpustakaan berupaya membuka jam layanan yang lebih panjang, misalnya dari pagi sampai dengan malam hari, atau membuka layanan pada hari-hari libur. Tentu dengan konsekuensi perlu dana, tenaga, dan lain sebagainya. Sebab tugas pokok perpustakaan adalah melayani masyarakat, sehingga perlu menyesuaikan diri dengan masyarakat, jika benar-benar ingin memberikan layanan yang terbaik (Sutarno, 2006: 134).

Upaya tersebut sekaligus merupakan upaya untuk mengatasi, menjembatani, dan memenuhi kebutuhan, ataupun menyesuaikan dengan situasi dan kondisi masyarakat setempat. Program-program dan kegiatan-kegiatan perpustakaan dalam mengembangkan layanannya yang sesuai dengan apa yang diinginkan masyarakat, maka keberadaannya di tengah-tengah masyarakat akan dirasakan manfaatnya (Sutarno, 2006: 135).

g. Kondisi, persebaran, jangkauan layanan masyarakat

Secara geografis Negara kita sangat luas yang terbentang di antara dua samudra dan dua benua. Jumlah penduduk yang sangat besar dan tersebar pada ribuan pulau besar dan kecil. Pada dasarnya semua orang menginginkan layanan perpustakaan. Tetapi hal itu belum dapat diwujudkan dengan baik. Ada beberapa hal yang ikut mempengaruhi kinerja perpustakaan.

- a) Keberadaan perpustakaan belum mendapatkan perhatian sepenuhnya masyarakat. Anggota-anggota masyarakat masih banyak yang belum banyak yang mengenal secara dekat, memahami dan memanfaatkan perpustakaan.

- b) Kondisi dan kinerja yang belum optimal sehingga belum mampu memberikan layanan yang terbaik.
- c) Tingkat persebaran belum merata dan jumlahnya belum sebanding dengan jumlah penduduk dan penjurur wilayah.

Jangkauan layanan juga masih sangat terbatas. Beberapa kondisi tersebut ikut melengkapi dan memperlebar jarak dan menciptakan kesenjangan informasi pada perpustakaan dan masyarakat. Kita perlu menyadari bahwa hal tersebut merupakan tugas dan tanggung jawab bersama (Sutarno, 2006: 136).



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian dan Pendekatan

Dalam penelitian ini penulis menggunakan jenis penelitian korelasional. Penelitian korelasi juga disebut penelitian hubungan atau penelitian asosiatif. Penelitian korelasi adalah penelitian untuk mengetahui hubungan antara dua variabel atau lebih dengan mengukur koefisiensi atau signifikan dengan menggunakan statistik. Variabel yang digunakan untuk memprediksi hubungan disebut prediktor, sedangkan variabel yang diprediksi disebut variabel kriterium (Sugioyono, 2002:11). Penelitian ini adalah penelitian asosiatif dengan pendekatan kuantitatif.

B. Sumber Data

1. Data diperoleh dari responden atau pemustaka yang merespon angket yang diberikan oleh peneliti.
2. Data dokumen yang sudah tersedia dan merupakan sumber tertulis yang terdapat di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.
3. Data dari hasil wawancara dengan pihak pengelola perpustakaan.

C. Populasi dan Sampel

1. Populasi

Populasi adalah totalitas objek penelitian yang dapat berupa manusia, hewan, tumbuhan, dan benda yang mempunyai kesamaan sifat. Populasi merupakan kelompok besar yang menjadi objek penelitian (Musfiqon, 2012:89).

Populasi dalam penelitian ini yaitu pemustaka yang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo setiap hari senin-jumat dari pukul 09.00-14.00 selama penelitian berlangsung. Jumlah populasinya sebanyak 50 orang.

2. Sampel

Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Sampel yang diambil dari populasi harus betul-betul representative (mewakili) (Sugiyono, 2013: 62).

Dalam penelitian ini semua populasi dijadikan sampel karena jumlah populasi di bawah 100. Adapun jumlah sampelnya sebanyak 50 orang.

D. Metode Pengumpulan Data

Dalam melakukan pengumpulan data penulis menggunakan cara yaitu: Field Research atau penelitian lapangan, dan proses penelitiannya menggunakan kancan atau lokasi tertentu (Musfiqon, 2012: 56). Lokasi penelitian ini diadakan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo untuk memperoleh data objektif yang akurat mengenai masalah yang diteliti. Dalam hal ini, teknik yang digunakan adalah teknik kuesioner. Teknik kuesioner adalah seperangkat pertanyaan yang disusun secara logis, sistematis, dan objektif untuk menerangkan

variabel yang diteliti (Iskandar, 2008: 77). Dalam pengumpulan data digunakan juga teknik observasi dan dokumentasi.

E. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah alat yang digunakan dalam mengumpulkan data yang dibutuhkan peneliti. Instrument pengumpulan data yaitu angket atau daftar pernyataan yang disusun secara sistematis untuk direspon oleh sumber data, yaitu responden. Dalam istilah kuantitatif sumber data disebut responden, karena sifatnya merespon pertanyaan yang diberikan oleh peneliti.

F. Validasi dan Reliabilitas Instrumen

1. Uji Validitas

Uji Validitas yang digunakan dalam penelitian ini adalah uji validasi item, yaitu menguji kualitas item-itemnya. Yaitu dengan menghitung korelasi antara setiap item dengan skor total sebagai kriteria validitasnya.

Uji validitas dalam penelitian ini menggunakan rumus korelasi *Pearson' Product Moment* sebagai berikut :

$$r_i = \frac{n \sum X_i Y_i - (\sum X_i)(\sum Y_i)}{\sqrt{[n \sum X_i^2 - (\sum X_i)^2][n \sum Y_i^2 - (\sum Y_i)^2]}}$$

Keterangan:

r_i = Hitung

n = Jumlah responden uji coba

x = Skor tiap item

y = Skor tiap item

$\sum X_i^2$ = Jumlah kuadrat item X_i

$(\sum X_i)^2$ = Jumlah item X_i dikuadratkan

$\sum Y_i^2$ = Jumlah kuadrat item Y_i

$(\sum Y_i)^2$ = Jumlah item Y_i dikuadratkan

2. Uji Realibilitas

Uji realibilitas bertujuan untuk menguji sejauh mana alat pengukur dapat dipercaya atau diandalkan. Pengukur realibilitas dilakukan dengan menggunakan koefisien reliabilitas Alpha Cronbach (Sugiyono, 2013: 365).

Untuk menghitung realibilitas menggunakan rumus alpha, sebagai berikut:

$$r_i = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

Keterangan :

k = mean kuadrat antara subyek

$\sum s_i^2$ = jumlah varians skor tiap-tiap item

s_t^2 = varians total

Rumus untuk varians total dan varians item:

$$s_t^2 = \frac{\sum X_t^2}{n} - \frac{(\sum X_t)^2}{n^2}$$

$$s_i = \frac{JK_i}{n} - \frac{JK_s}{n^2}$$

Dimana:

JK_i = jumlah kuadrat seluruh skor item

JK_s = jumlah kuadrat subyek

G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data

1. Teknik Pengolahan

Dalam penelitian ini, analisis data yang digunakan adalah analisis data kuantitatif dengan menggunakan metode statistik. Adapun metode statistik yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah statistik parametris. Statistik parametris yang digunakan untuk menguji hipotesis asosiatif (hubungan antar variabel) adalah korelasi product moment. Teknik korelasi ini digunakan untuk mencari hubungan dan membuktikan hipotesis hubungan dua variabel bila data kedua variabel berbentuk interval atau ratio, dan sumber data dari dua variabel atau lebih tersebut adalah sama.

Berikut ini dikemukakan rumus yang paling sederhana dan dapat digunakan untuk menghitung koefisien korelasi, yaitu rumus 7.1 dan 7.2. Rumus 7.2 digunakan bila sekaligus akan menghitung persamaan regresi. Koefisien korelasi untuk populasi diberi symbol rho (ρ) dan untuk sampel diberi symbol r, sedang untuk korelasi ganda diberi symbol R.

$$r_{xy} = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2 \sum y^2}}$$

Rumus 7.1

Dimana:

r_{xy} = Korelasi antara variabel x dengan y

$x = (x_i - \bar{x})$

$$y = (y_i - \bar{y})$$

$$r_{xy} = \frac{n \sum x_i y_i - (\sum x_i)(\sum y_i)}{\sqrt{(n \sum x_i^2 - (\sum x_i)^2)(n \sum y_i^2 - (\sum y_i)^2)}}$$

Rumus 7.2

(Sugiono, 2013: 228)

Selanjutnya semua uji analisis dalam penelitian ini akan dilakukan dengan menggunakan Program SPSS ver 20 for windows.

Untuk dapat memberi interpretasi terhadap kuatnya hubungan itu, maka dapat digunakan pedoman uji signifikan korelasi *Product Moment* seperti tertera pada tabel berikut (Sugiyono. 2013: 231).

Tabel.1 Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Terhadap Koefisien

Korelasi	
Interval Koefisien	Tingkat Hubungan
0,00 – 0,199	Sangat rendah
0,20 – 0,399	Rendah
0,40 – 0,599	Sedang
0,60 – 0,799	Kuat
0,80 – 1,000	Sangat Kuat

2. Analisis Data

Setelah data diperoleh maka langkah selanjutnya adalah mengolah data melalui beberapa tahap yaitu :

a. Editing

Proses editing merupakan kegiatan memeriksa kembali berkas data yang telah terkumpul sehingga keseluruhan berkas itu dapat diketahui dan dinyatakan baik, sehingga dapat disiapkan untuk proses selanjutnya.

b. Tabulasi

Tabulasi merupakan proses memindahkan jawaban-jawaban responden dalam tabulasi atau tabel yang kemudian dicari untuk dianalisa. Adapun untuk memperoleh data angket yang telah ditabulasikan dan dipersentasekan digunakan rumus :

$$P = \frac{F}{N} \times 100 \%$$

Keterangan :

P : Frekuensi yang sedang dicari presentase

N : Jumlah frekuensi atau jumlah responden

F : Angka presentase

Adapun parameter untuk penafsiran nilai presentase adalah

0%	= Tidak satupun
1% - 5%	= Sebagian kecil
26% - 49%	= Hampir setengahnya

50%	= Setengahnya
51% - 75%	= Sebagian besar
76% - 99%	= Hampir seluruhnya
100%	= Seluruhnya

Supranto (2011 : 43)



BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran Umum Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

a. Sejarah Singkat Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

Berdirinya Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai sebuah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), tidak dapat dilepaskan dari sejarah awal berdirinya. Pada awalnya, pemerintah Kabupaten Wajo membentuk Bagian Pengolahan Data dan Perpustakaan dibawah lingkup Sekretariat Daerah dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi sekaligus mengolah dan menyediakan data yang dibutuhkan untuk kegiatan penyelenggaraan administrasi dan organisasi. Dilihat dari struktur organisasi, Bagian Pengolahan Data dan Perpustakaan terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian yang membawahi 2 (dua) Kepala Seksi yakni Seksi Pengolahan Data dan Seksi Perpustakaan yang masing-masing seksi ini memiliki tugas pokok dan fungsi yang saling mendukung satu sama lainnya dalam pencapaian Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Wajo.

Tentunya karena hanya sebagai bagian dari sebuah SKPD, maka peran Bagian Pengolahan Data dan Perpustakaan tidaklah secara signifikan dapat dirasakan oleh masyarakat pada umumnya yang membutuhkan informasi, oleh sebab itu untuk menjawab tantangan zaman keterbukaan informasi dan merespon Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat

Daerah, maka Pemerintah Kabupaten Wajo membentuk dan mendirikan sebuah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Nama Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo bersama dengan beberapa SKPD lainnya. Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah mulai berdiri sejak bulan Januari 2009 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wajo Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kabupaten Wajo. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut ditetapkan bahwa Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo terdiri dari 1 (satu) Sub bagian yaitu Sub Bagian Tata Usaha dan 3 (tiga) Seksi yaitu Seksi Pengolahan Bahan Pustaka, Seksi Pelayanan Informasi Pustaka dan Seksi Pengelolaan Arsip Daerah.

Dalam masa 5 (lima) tahun berdirinya, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo telah mengalami sebanyak 3 (tiga) kali pergantian pimpinan sebagai bagian dari penyegaran organisasi. Nama-nama pejabat yang pernah memimpin Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo antara lain sebagai berikut:

1. Dra. Hj. A. Putri Anong (2009 - 2011)
2. Drs. Zainuddin, M.Pd. (2011 - 2013)
3. Drs. Hasanuddin, M.Si. (2013 - Sekarang)

b. Visi dan Misi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

1) Visi

Menjadikan perpustakaan dan arsip daerah sebagai wacana mencerdaskan masyarakat

2) Misi

- a) Memberdayakan perpustakaan sebagai sarana pendidikan masyarakat dan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja aparatur.
- b) Mengembangkan dan melestarikan perpustakaan dan arsip daerah sebagai memori kolektif serta menjadi dokumentasi dan saksi sejarah dalam suatu kehidupan masyarakat.
- c) Menjadikan perpustakaan dan arsip daerah yang dapat diakses oleh publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, ilmu pengetahuan untuk mendukung pengembangan pengetahuan masyarakat.
- c. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

Di dalam Peraturan Bupati Wajo Nomor 15 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Lingkup Lembaga Teknis Daerah Pemerintah Kabupaten Wajo dijabarkan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai berikut :

- 1) Kepala Kantor
 - a) Tugas Pokok

Memimpin Kantor dalam menyelenggarakan pembinaan di bidang layanan pustaka, pengembangan dan pengolahan bahan pustaka, pengelolaan arsip serta pembinaan ketatausahaan.
 - b) Fungsi
 - (1) Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan arsip daerah;

- (2) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perpustakaan dan arsip daerah;
- (3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan arsip daerah serta ketatausahaan Kantor;
- (4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Rincian Tugas

- (1) Merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengendalikan serta menetapkan kebijakan di bidang layanan pustaka, pengembangan dan pengolahan bahan pustaka serta pengelolaan arsip;
- (2) Membina dan mengarahkan Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan para Kepala Seksi dalam melaksanakan tugasnya;
- (3) Melakukan pembinaan terhadap kedisiplinan pegawai dalam lingkup Kantor;
- (4) Melakukan upaya pembinaan dan peningkatan kualitas sumber daya pegawai dalam lingkup Kantor;
- (5) Melakukan pembinaan dan pengendalian atas pengelolaan keuangan dan penerimaan Kantor;
- (6) Melakukan pembinaan dan pengendalian atas pengelolaan perlengkapan dan peralatan Kantor;
- (7) Menyelenggarakan koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait;
- (8) Menilai prestasi kerja Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi dalam rangka pembinaan dan pengembangan karier;

(9) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

2) Kepala Sub Bagian Tata Usaha

a) Tugas Pokok

Memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada semua satuan organisasi di bidang ketatausahaan meliputi perencanaan dan pelaporan, kepegawaian, keuangan, rumah tangga, keprotokoleran dan perlengkapan serta peralatan Kantor.

b) Fungsi

- (1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, perlengkapan dan aset serta keuangan;
- (2) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, perlengkapan dan aset serta keuangan;
- (3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, perlengkapan dan aset serta keuangan;
- (4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Rincian Tugas

- (1) Menyusun program dan rencana kerja Sub Bagian Tata Usaha sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- (2) Melaksanakan surat menyurat untuk kepentingan dinas;

- (3) Menerima, meneliti, mengagenda, dan mendistribusikan surat-surat masuk dan surat keluar;
- (4) Melakukan pengarsipan surat-surat dinas dan dokumen lainnya;
- (5) Mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- (6) Mengelola urusan administrasi keuangan;
- (7) Mengelola urusan administrasi kepegawaian;
- (8) Mengelola urusan administrasi perlengkapan dan peralatan;
- (9) Mengoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program/ kegiatan;
- (10) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor.

3) Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka

a) Tugas Pokok

Membantu Kepala Kantor dalam melaksanakan tugas di bidang pengolahan bahan pustaka.

b) Fungsi

- (1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengolahan bahan pustaka;
- (2) Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pengolahan bahan pustaka;
- (3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengolahan bahan pustaka;
- (4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Rincian Tugas

- (1) Menyusun petunjuk teknis pengolahan bahan pustaka;

- (2) Menyusun program dan kegiatan Seksi Pengolahan Bahan Pustaka sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- (3) Melakukan pengembangan dan peningkatan koleksi bahan pustaka;
- (4) Menyeleksi bahan pustaka;
- (5) Melaksanakan pengadaan koleksi bahan pustaka berupa buku, majalah, surat kabar dan bahan bacaan lainnya;
- (6) Menerima bahan pustaka dan melakukan inventarisasi ke dalam buku induk;
- (7) Mengkatalogisasi dan mengklasifikasi bahan pustaka;
- (8) Melaksanakan penjilidan dan pembundelan;
- (9) Melaksanakan penyusunan bibliografi dalam bentuk data;
- (10) Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pengolahan Bahan Pustaka;
- (11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor.

4) Kepala Seksi Pelayanan Informasi Pustaka

a) Tugas Pokok

Membantu Kepala Kantor dalam melaksanakan tugas di bidang pelayanan informasi pustaka.

b) Fungsi

- (1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan informasi pustaka;
- (2) Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pelayanan informasi pustaka;

- (3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan informasi pustaka;
- (4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Rincian Tugas

- (1) Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan informasi pustaka;
 - (2) Menyusun program dan kegiatan Seksi Pelayanan Informasi Pustaka sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - (3) Menyusun koleksi bahan pustaka sesuai dengan nomor klasifikasi;
 - (4) Mengelompokkan majalah, surat kabar, buletin pada tempatnya;
 - (5) Menyusun kartu katalog;
 - (6) Melayani pengunjung atau pengguna jasa perpustakaan;
 - (7) Membantu pengunjung atau pengguna jasa perpustakaan untuk menemukan informasi yang dibutuhkan;
 - (8) Mengawasi pengunjung dan pemakai koleksi umum dan koleksi referensi;
 - (9) Melaksanakan penjilidan dan pembundelan;
 - (10) Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan Informasi Pustaka;
 - (11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor.
- 5) Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Daerah

a) Tugas Pokok

Membantu Kepala Kantor dalam melaksanakan tugas di bidang pengelolaan arsip.

b) Fungsi

- (1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan arsip;
- (2) Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan arsip;
- (3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan arsip;
- (4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Rincian Tugas

- (1) Menyusun petunjuk teknis kebijakan pengelolaan kearsipan dinamis dan statis, pengembangan sumber daya aparatur kearsipan dan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan ;
- (2) Menyusun program dan kegiatan Seksi Pengelolaan Arsip sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- (3) Melaksanakan pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten, kecamatan, desa dan kelurahan serta badan usaha milik daerah;
- (4) Melaksanakan pemeliharaan, penyelamatan, pelestarian dan pengamanan arsip daerah;
- (5) Melaksanakan pengawasan dan supervisi terhadap penyelenggaraan kearsipan daerah;
- (6) Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pengelolaan Arsip;
- (7) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor.
- (8) Pada setiap kegiatan yang melibatkan banyak orang, maka organisasi merupakan salah satu penunjang lancarnya usaha untuk mencapai tujuan

yang telah ditetapkan. Dalam organisasi terdiri dari orang-orang dengan tingkatan/hierarki jabatan mulai dari yang tertinggi (pimpinan/atasan) sampai pada yang terendah (staf) dan kemudian secara garis komando serta garis koordinasi dihubungkan membentuk suatu struktur organisasi.

d. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1.



e. Sumber Daya Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

Seberapapun sumber daya yang dimiliki, harus tetap menjadi sebuah kekuatan untuk melaksanakan setiap aktifitas sehari-hari. Sumber daya yang dimiliki oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo terdiri dari Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Lainnya yakni antara lain:

1) Jumlah pegawai berdasarkan status kepegawaian

a) PNS : 11 Orang

b) Non PNS / PTT : 5 Orang

2) Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan

a) SMA : 4 Orang

b) D3 : 1 Orang

c) S1 : 9 Orang

d) S2 : 2 Orang

3) Sarana/prasarana yang ada berasal dari anggaran APBD maupun Bantuan

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Saat ini koleksi buku berjumlah 3.165 Judul atau 7.070 Exp. Koleksi buku ini terdiri dari berbagai macam bidang yang dibutuhkan oleh masyarakat. Sarana pendukung lainnya adalah mobil layanan perpustakaan keliling dan beberapa sarana/prasarana pendukung lainnya dalam upaya pencapaian layanan informasi yang maksimal.

Tabel 2.

Data Pegawai Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

Per-31 Januari 2014

No.	Kualifikasi	Jumlah	Keterangan
I.	Golongan		
A.	Gol. IV	2 Orang	
B.	Gol. III	8 Orang	
C.	Gol. II	1 Orang	
D.	Gol. I	-	
II.	Eselon		
A.	Eselon III	1 Orang	Kepala Kantor
B.	Eselon IV	4 Orang	Kasubag, Kasi.
C.	Staf PNS	6 Orang	
D.	Staf Non PNS (PTT)	5 Orang	
III.	Pendidikan		
A.	S.3	-	
B.	S.2	2 Orang	
C.	S.1	9 Orang	
D.	D-III	1 Orang	
E.	SMA/SMK/MA	4 Orang	
F.	SMP/MTs	-	
G.	SD/MI	-	

Tabel 3.

Data Jenis Sarana Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

No.	Jenis Sarana	Jumlah	Satuan	Ket.
A.	Perlengkapan			
1.	Filling Kabinet	3	Buah	Baik
2.	Kursi	16	Buah	Baik
3.	Kursi Pimpinan	1	Buah	Baik
4.	Kursi Putar	3	Buah	Baik
5.	Lemari Arsip	1	Buah	Baik
6.	Lemari Besi	4	Buah	Baik
7.	Lemari Buku	5	Buah	Baik
8.	Lemari Katalog	1	Buah	Baik
9.	Meja Baca	2	Buah	Baik
10.	Meja ½ Biro	6	Buah	Baik
11.	Meja 1 Biro	2	Buah	Baik
12.	Meja Sirkulasi	1	Buah	Baik
13.	Rak Buku	4	Buah	Baik
14.	Rak Majalah	1	Buah	Baik
15.	Rak Surak Kabar	2	Buah	Baik
B.	Peralatan			
1.	Handycam	1	Unit	Baik
2.	Komputer	8	Unit	Baik
3.	Laptop	1	Unit	Baik

4.	Mesin Ketik	2	Unit	Baik
5.	Printer	2	Unit	Baik
6.	Telephon	1	Unit	Baik
7.	Televisi	1	Unit	Baik
8.	UPS	2	Unit	Baik
C.	Kendaraan Operasional			
1.	Mobil Perpustakaan Keliling	1	Unit	Baik
2.	Motor	1	Unit	Baik

f. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

1) Tantangan dan Peluang Pengembangan Bidang Perpustakaan

Dalam menggapai dan mewujudkan berkembangnya pelayanan yang maksimal bagi masyarakat di semua strata dalam hal layanan informasi, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo dihadapkan pada besarnya tantangan selama 5 (lima) tahun ke depan. Tantangan tersebut merupakan suatu realita yang ada, yang kemudian berupaya untuk diwujudkan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo melalui renstra ini. Beberapa tantangan tersebut antara lain:

- 2) Tuntutan masyarakat terhadap peningkatan kualitas hidup menyebabkan mereka memerlukan informasi yang cukup untuk mencapainya dan perpustakaan diharapkan menjadi pusat informasi bagi masyarakat;
- 3) Tuntutan kebutuhan serta pemenuhan akses informasi pustaka menjangkau sampai pada pelosok pedesaan;

- 4) Perpustakaan diharapkan sebagai sumber pengelolaan karya tulis, karya cetak dan karya rekam sebagai hasil karya intelektual masyarakat;
- 5) Arus informasi global yang begitu cepat dengan penggunaan teknologi informasi yang mengiringinya, yang cenderung merubah pola pikir dan tatanan kehidupan masyarakat mengharuskan perpustakaan menyelaraskannya dengan penggunaan teknologi informasi komunikasi (TIK) dalam pengelolaan dan pelayanannya;
- 6) Pemahaman masyarakat yang masih kurang tentang pentingnya perpustakaan, budaya gemar membaca yang cenderung masih rendah, mengharuskan perpustakaan semakin gencar memasyarakatkan perpustakaan dan gemar membaca;
- 7) Kebutuhan tenaga pengelola perpustakaan;
- 8) Capaian peningkatan kunjungan pemustaka ke perpustakaan;
- 9) Luasnya cakupan titik layanan perlu dibarengi dengan sarana perpustakaan sebagai media untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan pemustaka;
- 10) Ketersediaan gedung perpustakaan yang representatif serta letak yang strategis;
- 11) Ketersediaan bahan pustaka yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat yang berbasis social culture setempat.

Untuk menjawab beberapa tantangan yang telah disebutkan di atas, ada beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo antara lain:

- 1) Kemitraan pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
 - 2) Banyaknya penerbit dengan beragam jenis serta judul koleksi bahan pustaka yang diterbitkan dapat dijadikan sebagai mitra kerjasama dalam pengadaan bahan pustaka yang dibutuhkan;
 - 3) Kerjasama dengan media massa dan media elektronik;
 - 4) Aplikasi perpustakaan berbasis teknologi informasi yang semakin berkembang dan beragam memberikan kemudahan dalam pengelolaan dan pelayanan.
- g. Tantangan dan Peluang Pengembangan Bidang Kearsipan
- Pada bidang kearsipan, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo juga diperhadapkan pada tantangan dalam upaya pengembangan pelayanannya. Beberapa tantangan tersebut diantaranya yakni:
- 1) Dalam akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah menuju terciptanya Good Governance, maka ketersediaan arsip yang autentik merupakan sebuah keharusan;
 - 2) Tuntutan mengenai perlunya pembentukan unit kearsipan dan unit pengolah di setiap SKPD dan penyelenggara pemerintahan daerah;
 - 3) Beban kerja yang semakin besar, menuntut bertambahnya jumlah tenaga pengelola arsip agar tidak terjadi ketimpangan antara SDM dan beban kerja;

- 4) Kasus pengalihan aset pemerintah daerah kepihak lain maupun sebaliknya memberikan gambaran bahwa dibutuhkan keseriusan dalam penanganan dan pengelolaan arsip aset pemerintah daerah;
- 5) Ketersediaan gedung dan depo arsip yang refresentatif, aman dan sesuai dengan standar yang ditetapkan;
- 6) Penggunaan teknologi informasi komunikasi (TIK) dalam pengelolaan dan pelayanan kearsipan yang begitu mendesak;

Merespon tantangan seperti telah disebutkan di atas, ada beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo untuk mewujudkannya, antara lain:

- a) Kemitraan pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah dalam pembinaan dan pengembangan kearsipan;
- b) Lahirnya beberapa Undang-Undang dan regulasi teknis di bidang kearsipan semakin menguatkan peranan arsip yang begitu penting bagi terselenggaranya administrasi birokrasi yang lebih baik;
- c) Aplikasi kearsipan berbasis teknologi informasi memberikan kemudahan dalam pengelolaan dan pelayanan kearsipan yang lebih profesional.

h. Pengembangan Koleksi

Pengembangan koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo dilaksanakan setiap 1 kali setahun tapi terkadang juga lebih dari 1 kali. Pengembangan koleksi di perpustakaan ini menggunakan anggaran APBD sesuai dengan anggaran yang ditetapkan namun tidak setiap tahun kegiatan

pengembangan koleksi diadakan karena terkendala oleh minimnya anggaran yang diberikan oleh pemerintah.

Adapun sumber pengadaan koleksi yaitu:

- 1) Pembelian
- 2) Sumbangan dari Perpustakaan Nasional

Koleksi – koleksi yang ada merupakan koleksi umum yang dibutuhkan oleh masyarakat.

000 Ilmu computer, informasi dan karya umum

100 Filsafat dan psikologi

200 Agama

300 Ilmu-ilmu sosial

400 Bahasa

500 Sains

600 Teknologi

700 Kesenian dan Rekreasi

800 Kesusastraan

900 Sejarah dan geografi

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo memiliki setiap kelas utama tersebut, meskipun tiap kelas utama terbatas jumlah koleksinya.

2. Hasil Uji Validitas Dan Reliabilitas

a. Hasil uji validitas

Pengujian validitas dilakukan dengan menghitung korelasi antara masing-masing pernyataan/pertanyaan dengan skor total dengan menggunakan teknik korelasi *product moment*, pada penelitian ini dilakukan dengan bantuan komputer program SPSS-20. Berdasarkan hasil analisis, dari 16 butir pernyataan, semua dinyatakan valid. Hasil analisis secara ringkas dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 4: Hasil Uji Validitas

Butir Soal	R Hitung	Syarat	Status
1	0,630	0,279	Valid
2	0,843	0,279	Valid
3	0,630	0,279	Valid
4	0, 843	0,279	Valid
5	0,626	0,279	Valid
6	0,629	0,279	Valid
7	0,725	0,279	Valid
8	0,391	0,279	Valid
9	0,815	0,279	Valid
10	0,815	0,279	Valid
11	0,305	0,279	Valid
12	0,749	0,279	Valid
13	0,341	0,279	Valid
14	0,725	0,279	Valid
15	0,515	0,279	Valid
16	0,515	0,279	Valid

Dari data di atas nilai korelasi antara skor item dengan skor total. Nilai ini kemudian dibandingkan dengan nilai r tabel, r tabel dicari pada signifikan 0,05 dengan (n) 50 (angka 50 karena jumlah responden adalah 50 orang), maka di dapat r tabel sebesar 0,279 maka item-item soal dikatakan valid atau layak untuk dijadikan angket penelitian.

b. Hasil uji reliabilitas

Hasil analisis menunjukkan instrument pada penelitian ini memenuhi reliabilitas instrument, seperti terlihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5. Rangkuman Uji Reliabilitas Instrumen

Reliability Statistics				
Instrumen	Cronbach's Alpha ^a	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items ^a	N of Items	Status
Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka	,495	,041	17	Reliabel

Dengan hasil di atas nilai Alpha sebesar 0,495, nilai ini kemudian kita bandingkan dengan nilai r tabel, r tabel dicari pada signifikan 0,05% dengan uji 2 sisi dan jumlah data (n) = 50, maka di dapat r tabel sebesar 0,279. Oleh karena nilai $r = 0,495 > r \text{ tabel} = 0,279$ maka dapat disimpulkan bahwa item-item tersebut reliabel.

B. Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo

Pada penelitian ini sampel yang di ambil sebanyak 50 orang. Maka analisis data yang dilakukan sesuai dengan data yang diperoleh dari angket yang diberikan kepada pemustaka maupun data yang diperoleh melalui wawancara dengan staf perpustakaan. Berikut dapat diperhatikan jawaban dari para pemustaka tentang

hubungan pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

1. Kelengkapan Koleksi dan Sesuai dengan Kebutuhan Pemustaka

Untuk melihat kelengkapan koleksi yang dan penyesuaiannya dengan kebutuhan pemustaka, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 6. Kelengkapan Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	31	62%
Setuju	14	28%
Tidak setuju	5	10%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 6 di atas dapat dilihat bahwa dari 50 responden 62% berpendapat bahwa kelengkapan koleksi menjadi alasan yang menarik bagi mereka untuk datang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Artinya, kelengkapan koleksi memiliki peranan yang sangat penting bagi tingkat kunjungan pemustaka. Semakin lengkap koleksi yang ada maka akan semakin tinggi pula minat kunjung pemustaka.

2. Penambahan Koleksi untuk Memenuhi Kebutuhan Pemustaka.

Untuk mengetahui perlunya perpustakaan menambah koleksi untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 7. Penambahan Koleksi untuk Memenuhi Kebutuhan Pemustaka

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	34	68%
Setuju	16	32%
Tidak setuju	-	0%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 7 di atas terdapat 34 responden atau 68% merasa sangat perlu adanya penambahan koleksi. Hal ini membuktikan bahwa umumnya pemustaka masih membutuhkan penambahan koleksi.

3. Keberagaman Koleksi

Untuk mengetahui penilaian pemustaka tentang keberagaman koleksi, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 8. Keberagaman Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	4	8%
Setuju	36	72%
Tidak setuju	10	20%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 8 di atas dapat dilihat bahwa koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo sangat beragam. Meskipun demikian masih ada pemustaka yang mengatakan kalau koleksinya tidak beragam. Hal ini dikarenakan, masih ada koleksi yang mereka butuhkan tapi koleksi tersebut belum ada di perpustakaan.

4. Penggunaan Fasilitas Perpustakaan

Untuk mengetahui pemenuhan kebutuhan pemustaka akan penggunaan fasilitas perpustakaan, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 9. Penggunaan Fasilitas Perpustakaan

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	17	34%
Setuju	28	56%
Tidak setuju	5	10%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 9 di atas dapat dilihat bahwa penggunaan fasilitas perpustakaan yang leluasa dan gratis menjadikan pemustaka dapat memperoleh informasi sesuai dengan kebutuhan mereka. Dari 50 responden ada 10% yang tidak setuju. Hal ini diindikasikan terkadang ada koleksi yang tidak bisa mereka pinjam untuk dibawa pulang.

5. Penataan Koleksi

Untuk melihat apakah koleksi yang ada di perpustakaan tersusun dan tertata rapi sesuai dengan jenis dan macamnya, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 10. Penataan Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	13	26%
Setuju	26	52%
Tidak setuju	9	18%
Sangat tidak setuju	2	4%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 10 di atas dapat dilihat bahwa koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo tersusun dan tertata rapi. Hal ini terbukti berdasarkan penilaian pemustaka. Dari 50 responden, 52% yang menyatakan kemudahan mereka mencari koleksi yang mereka butuhkan karena koleksinya yang tersusun dan tertata rapi.

6. Ketersediaan Koleksi

Untuk mengetahui ketersediaan koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 11. Ketersediaan Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	18	36%
Setuju	25	50%
Tidak setuju	5	10%
Sangat tidak setuju	2	4%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 11 di atas dapat dilihat bahwa koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo mempermudah pemustaka dalam memperoleh informasi. Meskipun demikian masih ada 5 responden atau 10 % yang menyatakan bahwa koleksi yang tersedia belum mempermudah mereka dalam memperoleh informasi, hal ini biasanya terjadi karena koleksi yang mereka butuhkan tidak tersedia, koleksinya belum ada atau biasa juga terpinjam oleh pemustaka lain.

7. Pelaksanaan Tugas Pustakawan

Untuk mengetahui pelaksanaan tugas pustakawan dalam membantu pemustaka dalam menemukan koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 12. Pelaksanaan Tugas Pustakawan

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	10	20%
Setuju	25	50%
Tidak setuju	10	20%
Sangat tidak setuju	5	10%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 12 di atas dapat dilihat bahwa pustakawan membantu pemustaka dalam menemukan koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Hal ini terbukti berdasarkan penilaian pemustaka. Dari 50 responden, terdapat 5 atau 10% yang mengatakan pustakawan tidak membantu mereka dalam menemukan koleksi.

8. Penyesuaian Koleksi dengan Kebutuhan Pemustaka

Untuk mengetahui penyesuaian koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo dengan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 13. Penyesuaian Koleksi dengan Kebutuhan Pemustaka

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	6	12%
Setuju	8	16%
Tidak setuju	30	60%
Sangat tidak setuju	6	12%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 13 di atas dapat dilihat bahwa 30 responden atau 60% mengemukakan bahwa koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo belum sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

9. Pemanfaatan Koleksi

Untuk mengetahui tingkat keterpakaian koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo oleh pemustaka, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 14. Pemanfaatan Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	-	0%
Setuju	5	10%
Tidak setuju	20	40%
Sangat tidak setuju	25	50%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 14 di atas dapat dilihat bahwa koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo kurang digunakan oleh pemustaka. Hal ini terbukti berdasarkan respon pemustaka pada angket yang diberikan. Dari 50 responden, tidak ada satu orang pun yang sering menggunakan koleksi.

10. Tingkat Kunjungan Pemustaka

Untuk mengetahui tingkat kunjungan pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 15. Tingkat Kunjungan Pemustaka

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	-	0%
Setuju	4	8%
Tidak setuju	26	52%
Sangat tidak setuju	20	40%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 15 di atas dapat dilihat bahwa tingkat kunjungan pemustaka sangat kurang. Hal ini terbukti berdasarkan respon pemustaka pada angket yang diberikan. Dari 50 responden, tidak ada pemustaka yang sering berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Artinya, salah satu masalah yang dihadapi oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo adalah minat kunjung pemustaka.

11. Minat Baca dan Minat Kunjung

Untuk mengetahui pengaruh minat baca terhadap minat kunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 16. Minat Baca Mempengaruhi Minat Kunjung

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	1	2%
Setuju	1	2%
Tidak setuju	30	60%
Sangat tidak setuju	18	36%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 16 di atas dapat dilihat bahwa rendahnya minat baca sangat kecil pengaruhnya terhadap minat kunjungan pemustaka. Rendahnya minat kunjung pemustaka bukan karena rendahnya minat baca pemustaka tapi karena hal lain. Karena pada dasarnya minat baca seseorang tidak dapat diukur.

12. Promosi koleksi

Untuk mengetahui pengaruh promosi koleksi terhadap minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 17. Promosi Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	10	20%
Setuju	35	70%
Tidak setuju	5	10%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 17 di atas dapat dilihat bahwa kurangnya promosi koleksi perpustakaan menyebabkan rendahnya minat kunjung pemustaka. Hal ini terbukti berdasarkan respon pemustaka pada angket yang diberikan. Hal ini membuktikan bahwa setelah diadakan pengembangan koleksi perlu diadakan promosi koleksi untuk menarik minat kunjung pemustaka.

13. Bentuk Fisik Koleksi

Untuk mengetahui pengaruh bentuk fisik koleksi terhadap minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 18. Bentuk Fisik Koleksi

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	10	20%
Setuju	25	50%
Tidak setuju	10	20%
Sangat tidak setuju	5	10%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 18 di atas dapat dilihat bahwa bentuk fisik koleksi mempengaruhi minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Dari 50 responden 70% yang setuju kalau bentuk fisik koleksi mempengaruhi minat kunjung mereka. Artinya, perpustakaan perlu melakukan pengembangan koleksi untuk menarik minat kunjung pemustaka.

14. Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pemustakaan terhadap pelayanan yang diberikan oleh pengelola perpustakaan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 19. Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	20	40%
Setuju	22	44%
Tidak setuju	8	16%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 19 di atas dapat dilihat bahwa pemustaka sangat puas dengan pelayanan yang diberikan oleh pihak pengelola perpustakaan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo. Tapi, masih ada 8 orang atau 16% pemustaka yang tidak puas terhadap pelayanan yang diberikan oleh pengelola perpustakaan dan hal ini perlu mendapat perhatian khusus karena bisa saja ini menjadi alasan pemustaka jarang berkunjung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

15. Tujuan ke Perpustakaan

Untuk mengetahui banyaknya pemustaka yang datang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo untuk mengerjakan tugas, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 20. Tujuan ke Perpustakaan Untuk Mengerjakan Tugas

Jawaban Responden	Frekuensi	Presentase
Sangat setuju	-	0%
Setuju	28	56%
Tidak setuju	22	44%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 20 di atas dapat dilihat bahwa sebagian besar pemustaka yang datang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo tujuannya adalah untuk mengerjakan tugas. Dari 50 responden 56% yang setuju kalau tujuan mereka datang ke perpustakaan adalah untuk mengerjakan tugas, baik tugas kantor, tugas sekolah ataupun tugas kampus.

16. Lokasi Perpustakaan

Untuk mengetahui pengaruh lokasi terhadap minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 21. Lokasi Perpustakaan

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
Sangat setuju	-	0%
Setuju	34	68%
Tidak setuju	16	32%
Sangat tidak setuju	-	0%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer, 2014

Berdasarkan tabel 21 di atas dapat dilihat bahwa 34 orang atau 68% pemustaka setuju tentang lokasi perpustakaan yang kurang strategis. Hal ini menjadi salah satu alasan pemustaka jarang datang berkunjung di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.

BAB V

PENUTUP

A. *Kesimpulan*

Setelah selesai mengolah data yang terkumpul kemudian menganalisisnya, maka langkah selanjutnya adalah menarik kesimpulan dari hasil analisis data yang telah dilakukan sebelumnya dengan cara observasi dan wawancara. Untuk itu peneliti mengemukakan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Dari hasil perhitungan dapat diketahui bahwa antara pengembangan koleksi dan minat kunjung pemustaka terdapat koefisien korelasi sebesar 0,254 (positif). Artinya, ada hubungan yang signifikan antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.
2. Berdasarkan pedoman untuk memberikan interpretasi dapat diinterpretasikan koefisien korelasi antara pengembangan koleksi dengan minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo yakni 0,254 yang artinya tingkat hubungannya rendah.

B. Implikasi Penelitian

1. Koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo masih kurang dan masih diperlukan adanya penambahan koleksi baik dari segi penambahan jumlah eksamplar ataupun penambahan jenis koleksi. Perlu juga adanya penambahan koleksi karya lokal.
2. Meskipun pengembangan koleksi terbukti mempunyai hubungan secara positif dan pengaruhnya signifikan terhadap minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo, pihak pengelola perpustakaan harus tetap memperhatikan faktor-faktor lain yang mempengaruhi minat kunjung pemustaka seperti, lokasi perpustakaan yang ada dalam lingkungan kantor bupati atau dengan kata lain tempatnya kurang strategis, promosi koleksi, dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Almah, Hildawati. *Pemilihan & Pengembangan Koleksi Perpustakaan*. Makassar: Alauddin University Press, 2012.
- Damayanti, Deni. *Panduan Lengkap Menyusun Proposal, Skripsi, Tesis, Disertasi*. Yogyakarta: Araska, 2013.
- Departemen Pendidikan Nasional. “*Kamus Besar Bahasa Indonesia*”. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2008.
- Himayah. *Katalogisasi Bahan Pustaka dan Informasi. Berdasarkan AACR2, ISBD dan RDA*. Makassar: Alauddin University Press, 2013.
- Lasa HS. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009.
- Mathar, Quraisy. *Manajemen & Organisasi Perpustakaan*. Makassar: Alauddin University Press, 2012.
- Musfiqon. *Panduan Lengkap Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta, Prestasi Pustaka Publisher, 2012.
- Nusantari, Anita. *Strategi Pengembangan Perpustakaan*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher, 2012.
- Prastowo, Andi. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Jogjakarta: Diva Press, 2012.
- Republik Indonesia. “Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan”. Jakarta: Perpustakaan Nasional, 2007.
- Santoso, Gempur. *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher, 2007.
- Setyosari, Punaji. *Metode Penelitian Pendidikan dan Pengembangan*. Jakarta: Kencana, 2012.
- Sudjana, Nana. *Tuntunan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah*. Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2009.
- Sugijanto dan Yuni Indarti. *Cara Praktis Mengelola Perpustakaan*. Solo: Era Adicitra intermedia, 2009.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta, 2002

------. *Statistika untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta, 2013

Sulistyo- Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.

Supranto, J. *Statistik, Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Erlangga, 2001.

Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius, 2008.

Sutarno-NS. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto, 2006.

------. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto, 2006.

Suwarno, Wiji. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2007.

------. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto, 2009.

------. *Perpustakaan & Buku*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2011

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1:

KUESIONER PENELITIAN

Dengan hormat

Saya mengharapkan kesediaan saudara untuk berpartisipasi dalam mengisi kuesioner berikut ini dalam rangka pelaksanaan penelitian tentang “Hubungan Pengembangan Koleksi dengan Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo ”. atas partisipasi saudara saya ucapkan terima kasih.

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang menurut saudara paling tepat

Nama :

Status :

Alamat :

Hari/tanggal :

Pengembangan Koleksi

1. Kelengkapan bahan pustaka menjadi faktor yang menarik saya untuk berkunjung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat Tidak Setuju
2. Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo perlu menambah koleksi untuk memenuhi kebutuhan pemustaka.
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju

3. Koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo sangat beragam.
- a. Sangat Setuju c. Tidak Setuju
- b. Setuju d. Sangat Tidak Setuju
4. Di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo saya dapat memperoleh informasi apapun sesuai dengan kebutuhan saya, karena dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan leluasa dan gratis.
- a. Sangat setuju c. Tidak Setuju
- b. Setuju d. Sangat tidak setuju
5. Setiap saya mencari bahan pustaka yang saya butuhkan mudah menemukannya karena sudah tertata dan tersusun dengan rapi sesuai dengan jenis dan macamnya
- a. Sangat setuju c. Tidak setuju
- b. Setuju d. Sangat tidak setuju
6. Ketersediaan koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo mempermudah saya dalam menemukan informasi.
- a. Sangat setuju c. Tidak setuju
- b. Setuju d. Sangat tidak setuju
7. Pustakawan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo membantu saya dalam menemukan koleksi.
- a. Sangat setuju c. Tidak setuju
- b. Setuju d. Sangat tidak setuju

8. Koleksi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo sesuai dengan kebutuhan saya
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
9. Saya sering menggunakan koleksi yang tersedia di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo ?
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju

Minat Kunjung Pemustaka

10. Saya sering berkunjung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo.
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
11. Rendahnya minat baca berarti rendah juga minat memanfaatkan perpustakaan.
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
12. Kurangnya promosi koleksi perpustakaan menyebabkan rendahnya minat kunjung pemustaka.
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju

13. Saya berkunjung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab.Wajo karena bentuk fisik bukunya masih bagus.
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak Setuju
 - d. Sangat Tidak Setuju
14. Saya sangat puas dengan pelayanan yang diberikan oleh pengelola perpustakaan.
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
15. Saya berkunjung ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo untuk mengerjakan tugas
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju
16. Saya jarang ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Wajo karena lokasinya kurang strategis
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Tidak setuju
 - d. Sangat tidak setuju

Lampiran 2:

Tabel 22.

JAWABAN RESPONDEN

No Resp.	Nomor Butir Angket																Skor Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	4	4	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	4	2	3	3	40
2	4	4	2	2	1	1	1	2	2	2	2	3	4	2	3	3	38
3	4	4	2	3	2	4	3	2	1	1	2	3	3	3	2	3	42
4	4	4	2	2	2	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	36
5	4	4	2	3	3	2	3	2	1	1	2	3	2	3	3	3	41
6	4	3	3	4	3	4	2	2	1	2	2	3	3	2	2	3	43
7	3	4	3	3	3	3	3	2	1	2	1	3	4	3	3	3	44
8	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	3	2	45
9	3	3	3	4	4	3	2	3	1	1	1	3	1	2	3	3	40
10	3	4	3	3	3	3	3	1	3	3	1	2	2	4	3	3	44
11	3	3	3	4	4	3	2	3	1	2	1	3	4	2	3	3	44
12	3	4	3	3	3	3	3	4	2	2	2	3	4	4	2	2	47
13	4	4	2	2	2	2	1	2	3	3	1	2	1	2	3	3	37
14	3	4	3	3	4	3	2	3	2	2	2	3	4	2	2	2	44
15	4	4	2	3	3	4	3	2	1	2	1	3	3	4	3	3	45
16	3	3	3	4	4	3	2	4	1	2	1	3	4	3	2	3	45
17	3	4	3	3	4	3	2	1	3	3	1	2	1	3	3	3	42
18	4	4	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	40
19	4	4	2	3	1	2	4	2	2	2	2	3	4	4	3	3	45
20	3	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	4	4	2	2	47
21	4	4	2	3	3	4	2	2	1	2	1	3	3	3	3	3	43
22	3	4	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	3	4	3	2	47
23	2	3	4	4	3	3	4	1	1	1	1	3	3	4	2	3	42
24	2	3	4	4	3	3	4	1	3	3	1	2	1	4	2	3	43
25	4	4	3	3	3	4	3	2	2	1	1	3	3	4	3	2	45
26	4	4	3	3	3	4	3	2	1	1	2	3	2	3	3	3	44
27	4	4	3	3	3	4	3	2	1	1	2	3	2	3	3	3	44
28	4	4	3	3	3	4	3	2	1	1	2	3	3	3	3	3	45
29	4	3	3	4	3	4	3	4	3	2	4	2	1	4	2	2	48
30	3	3	3	4	4	3	4	1	2	2	2	3	3	4	2	2	45
31	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	44
32	3	3	3	4	2	3	4	1	2	2	2	3	3	4	2	3	44

33	4	3	3	4	4	4	3	4	2	2	2	3	3	3	2	2	48
34	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	2	3	3	4	2	3	47
35	4	4	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	45
36	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	2	3	2	4	2	2	45
37	4	4	3	3	3	4	3	2	1	1	1	3	3	3	3	3	44
38	4	4	3	3	2	4	3	2	1	1	2	3	3	3	3	3	44
39	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	46
40	4	3	3	4	4	3	2	2	1	1	2	4	3	3	3	3	45
41	2	3	4	4	4	3	2	3	1	1	3	4	3	3	2	3	45
42	2	4	3	4	3	3	4	3	1	1	1	4	3	3	3	3	45
43	2	3	4	4	4	3	4	3	1	1	1	4	2	3	3	3	45
44	4	3	3	4	4	3	3	4	1	1	1	4	2	4	2	2	45
45	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	44
46	4	4	3	3	3	3	3	2	1	1	1	4	3	4	3	3	45
47	4	4	3	3	3	3	3	2	1	1	2	4	3	3	3	3	45
48	4	4	3	3	2	4	4	2	1	1	2	4	3	4	2	2	45
49	3	4	3	3	2	3	4	2	1	1	2	4	3	4	3	3	45
50	4	3	3	4	3	3	4	4	1	1	1	4	3	4	2	2	46

Lampiran 3:

Tabel 23.

NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

(Sugiono, 2013: 373)

Lampiran 4 :

Tabel 24.

Permasalahan Pelayanan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten

Berdasarkan Renstra Perpustnas R.I Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong

Keberhasilan Penanganannya

No.	Sasaran Jangka Menengah Renstra Perpustnas R.I.	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	Meningkatnya minat dan budaya gemar membaca masyarakat, yang ditandai oleh meningkatnya pemustaka, ketersediaan bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat yang berbasis social culture setempat dan kelembagaan perpustakaan	Jumlah koleksi bahan pustaka yang belum memadai terutama yang berbasis social culture	Terbatasnya anggaran yang disediakan	Telah dibentuknya perpustakaan di beberapa desa/kelurahan yang dapat ikut berperan
2.	Meningkatnya intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi diseluruh tanah air, yang ditandai meningkatnya layanan perpustakaan digital (e-library)	Belum terintegrasinya aplikasi dalam satu sistem	Kurangnya SDM yang memahami TIK	Telah disusunnya program dan kegiatan yang mendukung pengadaan aplikasi berbasis TIK

3.	Meningkatnya kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan dan kompetensi SDM di semua jenis perpustakaan	Jumlah unit perpustakaan yang masih kurang, tidak memadainya jumlah pengelola perpustakaan	Kurangnya anggaran yang disediakan untuk pembangunan perpustakaan dan pengembangan kompetensi SDM perpustakaan	Tersedianya program diklat bagi pengelola perpustakaan
4.	Melestarikan dan mendayagunakan semua jenis karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual bangsa Indonesia untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan reaktualisasi kearifan lokal budaya bangsa, yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit nasional dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan	Terbatasnya karya tulis, karya cetak dan karya rekam tentang budaya lokal serta sarana pelestariannya	Kesadaran masyarakat terhadap budaya lokal masih kurang sehingga berpengaruh pada jumlah karya lokal yang diterbitkan	Banyaknya naskah-naskah kuno di masyarakat
5.	Mewujudkan pengelolaan arsip yang berbasis teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) di lingkungan lembaga aparatur negara	Belum terselenggaranya pengelolaan kearsipan berbasis TIK di lingkungan pemerintah daerah	Anggaran yang terbatas	Pembentukan unit kearsipan dan unit pengolah di tiap SKPD dan penyelenggara pemerintahan daerah
6.	Mewujudkan usaha-usaha pembinaan kearsipan secara nasional di	Belum optimalnya pembinaan bagi unit	Belum memadainya SDM kearsipan	Penciptaan arsiparis melalui

	lingkungan lembaga aparatur negara	kearsipan di tiap SKPD dan penyelenggara pemerintahan daerah	untuk melakukan pembinaan	diklat
7.	Mewujudkan usaha penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen Negara	Jumlah sarana dan pengelola kearsipan yang tidak memadai	Anggaran dan penyediaan tenaga pengelola kearsipan yang terbatas	Regulasi kearsipan dan pengadaan pengelola kearsipan

BUKU INVENTARIS

SKPD
Kabupaten/kota
Provinsi

: Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah
: Wajo / Sengkang
: Sulawesi Selatan

No	Judul Buku	Sumber	Tahun	Satuan	Jumlah
1.	Kamus peribahasa	Pembelian	2009	Exp	3
2.	Kamus ungkapan bahasa indonesia	Pembelian	2009	Exp	3
3.	Kamus biologi	Pembelian	2009	Exp	3
4.	Kamus istilah ekonomi populer	Pembelian	2009	Exp	3
5.	Kamus lengkap jaringan komputer	Pembelian	2009	Exp	3
6.	A Handbook of english grammar	Pembelian	2009	Exp	3
7.	Petunjuk praktis belajar toefl	Pembelian	2009	Exp	3
8.	16 Strategi lulus ujian toefl	Pembelian	2009	Exp	3
9.	Glosarium teknologi informasi	Pembelian	2009	Exp	3
10.	Glosarium pertanian	Pembelian	2009	Exp	3
11.	Glosarium peternakan	Pembelian	2009	Exp	3
12.	Namaku teweraut	Pembelian	2009	Exp	3
13.	Harimau-harimau	Pembelian	2009	Exp	3
14.	Salju kilimanjaro	Pembelian	2009	Exp	3
15.	Jatuhnya sang imam	Pembelian	2009	Exp	3
16.	Perempuan di titik nol	Pembelian	2009	Exp	3
17.	Mahligai di ufuk timur	Pembelian	2009	Exp	3
18.	Falling in love	Pembelian	2009	Exp	3
19.	Lukisan kaligrafi: Kumpulan cerpen	Pembelian	2009	Exp	3
20.	Orang-orang tercinta: Kumpulan cerpen	Pembelian	2009	Exp	3
21.	Cuaca selalu berubah	Pembelian	2009	Exp	3
22.	Malam	Pembelian	2009	Exp	3
23.	Berkelana dalam rimba	Pembelian	2009	Exp	3
24.	The God of small things	Pembelian	2009	Exp	3
25.	Kayu naga: Kumpulan cerpen	Pembelian	2009	Exp	3
26.	Matinya seorang mantan menteri	Pembelian	2009	Exp	3
27.	San Pek Engtay	Pembelian	2009	Exp	3
28.	Lesti nyatakah dia ?	Pembelian	2009	Exp	3
29.	Cahaya cinta alicia	Pembelian	2009	Exp	3
30.	Saat manusia kloning berkuasa	Pembelian	2009	Exp	3
31.	Bunga putih di sungai kuning	Pembelian	2009	Exp	3
32.	Kira dan kaca ajaib	Pembelian	2009	Exp	3
33.	Catatan Zeffy	Pembelian	2009	Exp	3
34.	Setan pun hafal ayat kursi	Pembelian	2009	Exp	3
35.	Taubat dalam dosa	Pembelian	2009	Exp	3
36.	Akhlak mulia	Pembelian	2009	Exp	3
37.	Selamatkan islam dari islam puritan	Pembelian	2009	Exp	3
38.	Uang haram	Pembelian	2009	Exp	3
39.	Misteri syekh siti jenar	Pembelian	2009	Exp	3
40.	Islam di amerika	Pembelian	2009	Exp	3
41.	Mitos-mitos dalam hikayat abdul kadir jailani	Pembelian	2009	Exp	3
42.	Alquran sedang	Pembelian	2009	Exp	3
43.	Goncangan-goncangan hari kiamat	Pembelian	2009	Exp	3
44.	Membentengi diri dari gangguan jin dan setan	Pembelian	2009	Exp	3
45.	Band of brothers	Pembelian	2009	Exp	3
46.	Pembantaian massal 1740: Tragedi berdarah angke	Pembelian	2009	Exp	3
47.	Perjalanan seorang prajurit para komando	Pembelian	2009	Exp	3
48.	Ketekunan dan hati putih Barack Obama	Pembelian	2009	Exp	3
49.	Kontroversi kudeta prabowo	Pembelian	2009	Exp	3
50.	Biografi Saddam Husein	Pembelian	2009	Exp	3
51.	Muslim tionghoa Cheng Ho	Pembelian	2009	Exp	3
52.	Ekspedisi tanah papua	Pembelian	2009	Exp	3
53.	Semua berawal dari keteladanan	Pembelian	2009	Exp	3
54.	Jerusalem: Kesucian,konflik dan pengadilan akhir	Pembelian	2009	Exp	3
55.	Bakti pamong praja papua	Pembelian	2009	Exp	3
56.	Catatan harian sandera GAM	Pembelian	2009	Exp	3
57.	50 Tokoh politik legendaris dunia	Pembelian	2009	Exp	3
58.	Kompi X di rimba siglayan	Pembelian	2009	Exp	3
59.	Spanning a revolution: Kisah Mohammad Bondan	Pembelian	2009	Exp	3
60.	Dari pulau buru ke venesia	Pembelian	2009	Exp	3
61.	Petaka di gunung afgan	Pembelian	2009	Exp	3
62.	Papua sebuah fakta dan tragedi anak bangsa	Pembelian	2009	Exp	3
63.	Archaeology: Indonesia perspective	Pembelian	2009	Exp	3
64.	Dr. Soetomo	Pembelian	2009	Exp	3
65.	Kerajaan aceh	Pembelian	2009	Exp	3
66.	Kak Seto sahabat anak-anak	Pembelian	2009	Exp	3
67.	Memoar Hadrianus	Pembelian	2009	Exp	3
68.	Cara sehat menjadi perempuan	Pembelian	2009	Exp	3
69.	Buku sehat calon pengantin	Pembelian	2009	Exp	3
70.	Rahasia sukses berinovasi	Pembelian	2009	Exp	3

71. Menulis skripsi	Pembelian	2009	Exp	3
72. 80 ide hebat yang mengubah dunia	Pembelian	2009	Exp	3
73. Quantum love	Pembelian	2009	Exp	3
74. The quantum happines	Pembelian	2009	Exp	3
75. Tehnik menulis makalah	Pembelian	2009	Exp	3
76. Managing stres	Pembelian	2009	Exp	3
77. How to cope with the lecturer (kiat jitu menjinakkan dosen)	Pembelian	2009	Exp	3
78. Jendela bandung	Pembelian	2009	Exp	3
79. Semua berawal dari keteladanan	Pembelian	2009	Exp	3
80. Kembang setaman perkawinan	Pembelian	2009	Exp	3
81. Kocaknya zaman kolobendhu	Pembelian	2009	Exp	3
82. Burung-burung di bundaran HI	Pembelian	2009	Exp	3
83. The secret power of the love	Pembelian	2009	Exp	3
84. Change: Menjadi pemimpin masa depan	Pembelian	2009	Exp	3
85. Kiat praktis mewujudkan pernyataan misi anda	Pembelian	2009	Exp	3
86. Inu Kencana undercover	Pembelian	2009	Exp	3
87. Catatan dari penjara perempuan	Pembelian	2009	Exp	3
88. Hidup harmonis dengan alam	Pembelian	2009	Exp	3
89. Tertawa itu sehat	Pembelian	2009	Exp	3
90. Dokter internet	Pembelian	2009	Exp	3
91. Kearifan puncak	Pembelian	2009	Exp	3
92. Manusia sempurna	Pembelian	2009	Exp	3
93. Reformasi pelayanan publik	Pembelian	2009	Exp	3
94. Perbandingan hukum pidana beberapa negara	Pembelian	2009	Exp	3
95. Hukum kepegawaian di Indonesia	Pembelian	2009	Exp	3
96. Hukum sebagai panglima	Pembelian	2009	Exp	3
97. Catatan hukum Todung Mulia Lubis	Pembelian	2009	Exp	3
98. Hukum pajak dan permasalahannya	Pembelian	2009	Exp	3
99. Kontroversi hukuman mati	Pembelian	2009	Exp	3
100. Hak atas kekayaan intelektual	Pembelian	2009	Exp	3
101. Aspek-aspek hukum pengadaan barang dan jasa dan berbagai permasalahannya	Pembelian	2009	Exp	3
102. Memberantas korupsi bersama KPK	Pembelian	2009	Exp	3
103. KUHP Khusus (hard cover)	Pembelian	2009	Exp	3
104. Pengawasan peradilan administrasi terhadap tindakan pemerintah	Pembelian	2009	Exp	3
105. Hukum perbankan	Pembelian	2009	Exp	3
106. Perdagangan perempuan dlm jar. pengedaran narkoba	Pembelian	2009	Exp	3
107. Menjadi kepala sekolah profesional	Pembelian	2009	Exp	3
108. Menjadi guru profesional	Pembelian	2009	Exp	3
109. Dinamika pesantren dan madrasah	Pembelian	2009	Exp	3
110. Komunikasi jenaka	Pembelian	2009	Exp	3
111. Petani dan penguasa	Pembelian	2009	Exp	3
112. Banjir lumpur banjir janji	Pembelian	2009	Exp	3
113. Teori motivasi dan pengukurannya	Pembelian	2009	Exp	
114. Kebijakan fiskal	Pembelian	2009	Exp	3
115. Ekonomi manajerial	Pembelian	2009	Exp	3
116. Financial planner	Pembelian	2009	Exp	3
117. Marketing for everyone	Pembelian	2009	Exp	3
118. Metode penelitian sosial	Pembelian	2009	Exp	3
119. Gender dan strategi pengarusutamaannya di Indonesia	Pembelian	2009	Exp	3
120. Kidung para korban	Pembelian	2009	Exp	3
121. Orang Indonesia di Malaysia	Pembelian	2009	Exp	3
122. Tuhan tidak tidur	Pembelian	2009	Exp	3
123. Manusia Indonesia	Pembelian	2009	Exp	3
124. Surat-surat kepada pemimpin	Pembelian	2009	Exp	3
125. Karya tulis ilmiah sosial	Pembelian	2009	Exp	3
126. Pengukuran kinerja sektor publik	Pembelian	2009	Exp	3
127. Ilmu informasi, komunikasi dan kepustakaan	Pembelian	2009	Exp	3
128. Korban-korban pembangunan	Pembelian	2009	Exp	3
129. Kompleksitas persoalan otonomi daerah di Indonesia	Pembelian	2009	Exp	3
130. Mewujudkan good governance melalui pelay. Publik	Pembelian	2009	Exp	3
131. Kepemimpinan birokrasi	Pembelian	2009	Exp	3
132. Kerjasama antar daerah	Pembelian	2009	Exp	3
133. Kebohongan-kebohongan negara	Pembelian	2009	Exp	3
134. Peranan birokrasi dalam pemberdayaan masyarakat	Pembelian	2009	Exp	3
135. Model pembelajaran matematika di sekolah dasar	Pembelian	2009	Exp	3
136. Ilmu bumi dan antariksa	Pembelian	2009	Exp	3
137. Statistik untuk penelitian	Pembelian	2009	Exp	3
138. Fisika modern	Pembelian	2009	Exp	3
139. Misteri lubang hitam	Pembelian	2009	Exp	3
140. Teori ringkas IPA SD	Pembelian	2009	Exp	3
141. Teori ringkas IPS SD	Pembelian	2009	Exp	3
142. Teori ringkas matematika SD	Pembelian	2009	Exp	3
143. Teori ringkas bahasa inggris SD	Pembelian	2009	Exp	3
144. Teori ringkas biologi SMP	Pembelian	2009	Exp	3
145. Teori ringkas matematika SMP	Pembelian	2009	Exp	3
146. Teori ringkas fisika SMP	Pembelian	2009	Exp	3

147. Teori ringkas biologi SMA	Pembelian	2009	Exp	3
148. Teori ringkas ekonomi SMA	Pembelian	2009	Exp	3
149. Teori ringkas fisika SMA	Pembelian	2009	Exp	3
150. Teori ringkas geografi SMA	Pembelian	2009	Exp	3
151. Teori ringkas kimia SMA	Pembelian	2009	Exp	3
152. Teori ringkas matematika SMA	Pembelian	2009	Exp	3
153. Teori ringkas sosiologi SMA	Pembelian	2009	Exp	3
154. Pengantar psikologi klinis	Pembelian	2009	Exp	3
155. Rahasia sehat dengan makanan berkasiat	Pembelian	2009	Exp	3
156. Gizi dan kesehatan masyarakat	Pembelian	2009	Exp	3
157. Psikoterapi	Pembelian	2009	Exp	3
158. Anti aging medicine	Pembelian	2009	Exp	3
159. Autisme suatu gangguan jiwa	Pembelian	2009	Exp	3
160. Penatalaksanaan kanker payudara	Pembelian	2009	Exp	3
161. Rematik	Pembelian	2009	Exp	3
162. Panduan perawatan anak	Pembelian	2009	Exp	3
163. Cara mudah mengalahkan demam berdarah	Pembelian	2009	Exp	3
164. Virgin coconut oil: minyak penakluk aneka penyakit	Pembelian	2009	Exp	3
165. Buku pintar tanaman obat	Pembelian	2009	Exp	3
166. Penyembuhan dengan wortel	Pembelian	2009	Exp	3
167. Ekologi hutan	Pembelian	2009	Exp	3
168. Menepis kabut halimun	Pembelian	2009	Exp	3
169. Agar tanaman cepat berbuah	Pembelian	2009	Exp	3
170. Menanam sayuran di pekarangan rumah	Pembelian	2009	Exp	3
171. Membuat mangga tiga rasa	Pembelian	2009	Exp	3
172. Sukses membuahkan jeruk dalam pot	Pembelian	2009	Exp	3
173. Buku pintar menu 30 hari	Pembelian	2009	Exp	3
174. Aneka masakan dari ayam	Pembelian	2009	Exp	3
175. Aneka masakan telur	Pembelian	2009	Exp	3
176. Aneka masakan ikan laut	Pembelian	2009	Exp	3
177. Panduan lengkap budidaya lele dumbo	Pembelian	2009	Exp	3
178. Arwana si ikan naga	Pembelian	2009	Exp	3
179. Buku pintar ikan hias populer	Pembelian	2009	Exp	3
180. Panduan budidaya & perawatan cupang hias	Pembelian	2009	Exp	3
181. Pengolahan dan pengawetan ikan	Pembelian	2009	Exp	3
182. Buku pintar merawat hewan kesayangan	Pembelian	2009	Exp	3
183. Beternak ayam kampung petelur	Pembelian	2009	Exp	3
184. Panduan memelihara kelinci hias	Pembelian	2009	Exp	3
185. Sumber daya manusia	Pembelian	2009	Exp	3
186. Pokok-pokok manajemen	Pembelian	2009	Exp	3
187. Manajemen kinerja	Pembelian	2009	Exp	3
188. Manajemen pelayanan	Pembelian	2009	Exp	3
189. Perencanaan strategis	Pembelian	2009	Exp	3
190. Plankton laut	Pembelian	2009	Exp	3
191. Flora pegunungan jawa	Pembelian	2009	Exp	3
192. Analisis usaha tani	Pembelian	2009	Exp	3
193. Dasar teknis instalasi jaringan komputer	Pembelian	2009	Exp	3
194. Mencegah & membasmi rayap secara ramah ling. & kimia	Pembelian	2009	Exp	3
195. Sebuah nama baru untuk perdamaian	Pembelian	2009	Exp	3
196. Kimia makanan	Pembelian	2009	Exp	3
197. Asal usul spesies Charles Darwin	Pembelian	2009	Exp	3
198. UU Tindak pidana korupsi	Pembelian	2009	Exp	3
199. UU Ketenaga kerjaan	Pembelian	2009	Exp	3
200. UU Tentang administrasi kependudukan	Pembelian	2009	Exp	3
201. Permedagri No.9 & 10 thn.2008 tentang pedoman tata naskah dinas di lingkungan pemerintah Prop.,Kab/Kota tahun 2008				
202. UU Hak kekayaan intelektual	Pembelian	2009	Exp	3
203. Himpunan peraturan tentang class action	Pembelian	2009	Exp	3

BLOCK GRANT TAHUN 2009				
1. Dari Tiada Pidana Tanpa Kesalahan	Block Grant	2009	Exp	2
2. Pengantar Ilmu Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
3. Metode Pembaruan Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
4. Manajemen Batin dan Tazkratun Nafs	Block Grant	2009	Exp	2
5. Mengenal Keutamaan Mutiara Zaman	Block Grant	2009	Exp	2
6. Ilmu Perundang-undangan	Block Grant	2009	Exp	2
7. Hukum dalam Ekonomi	Block Grant	2009	Exp	2
8. Kamus Kedokteran	Block Grant	2009	Exp	2
9. Perlukah Jihad ?	Block Grant	2009	Exp	2
10. Piagam Jakarta 22 Juni 1945	Block Grant	2009	Exp	2
11. Reinterpretasi Gender	Block Grant	2009	Exp	2
12. Islam Universal	Block Grant	2009	Exp	2
13. Bersalawat untuk Mendapat Keberkahan Hidup	Block Grant	2009	Exp	2
14. Imam Mahdi	Block Grant	2009	Exp	2
15. Jadilah Wanita yang Paling Bahagia	Block Grant	2009	Exp	2
16. Mukjizat Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
17. Musafir Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
18. Kamus Lengkap 900 Milyar Ind. Inggris	Block Grant	2009	Exp	2
19. Himpunan Peraturan Tentang Clas Action	Block Grant	2009	Exp	2
20. Kitab Undang-undang Hukum Pidana KUHP	Block Grant	2009	Exp	2
21. Hukum Islam	Block Grant	2009	Exp	2
22. Pelaku Berkisah	Block Grant	2009	Exp	2
23. Perwakilan Tanah di Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
24. Fenomenia Kalam Ilahi	Block Grant	2009	Exp	2
25. Pedoman Ibadah Muslim	Block Grant	2009	Exp	2
26. Transformasi Otoritas Keagamaan	Block Grant	2009	Exp	2
27. Energi Shalat	Block Grant	2009	Exp	2
28. Syahadat Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
29. Fatwa Imam Besar	Block Grant	2009	Exp	2
30. Wawasan Ilmu Alamiah Dasar	Block Grant	2009	Exp	2
31. Islam dan Barat Konflikte atau Tiergasama	Block Grant	2009	Exp	2
32. Tuhan Perlu Disembah	Block Grant	2009	Exp	2
33. Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan & Konseling	Block Grant	2009	Exp	2
34. Media Pengajaran	Block Grant	2009	Exp	2
35. Komposisi	Block Grant	2009	Exp	2
36. Psikologi Kepribadian	Block Grant	2009	Exp	2
37. Panduan Sukses Ujian Nasional	Block Grant	2009	Exp	2
38. Tumbuh Kembang Anak	Block Grant	2009	Exp	2
39. Psikotes 40 Tes Psikologi Sertifikasi	Block Grant	2009	Exp	2
40. Hukum Bisnis	Block Grant	2009	Exp	2
41. Perkembangan dan Pengembangan Anak	Block Grant	2009	Exp	2
42. Interaksi Obat	Block Grant	2009	Exp	2
43. Bantahan Atas Kebohongan Seputar Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
44. UU 1945	Block Grant	2009	Exp	2
45. Adum Kependudukan	Block Grant	2009	Exp	2
46. 7.700 Pribahasa Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
47. Hukum Islam	Block Grant	2009	Exp	2
48. Komunikasi Bisnis Modern	Block Grant	2009	Exp	2
49. Mukjizat Shalat Malam	Block Grant	2009	Exp	2
50. Di Balik Ketajaman Mata Hati	Block Grant	2009	Exp	2
51. Menyikapi Masalah	Block Grant	2009	Exp	2
52. Menghilangkan Stress Penawar Kegundahan Hati	Block Grant	2009	Exp	2
53. Kafilah Budaya	Block Grant	2009	Exp	2
54. Memahami Semangat Zaman	Block Grant	2009	Exp	2
55. Risalah Mukaninah	Block Grant	2009	Exp	2
56. Sybil	Block Grant	2009	Exp	2
57. Cinta Pertama	Block Grant	2009	Exp	2
58. Ayat-ayat Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
59. Cahaya Di Atas Cahaya	Block Grant	2009	Exp	2
60. Kamus Sinonim-Antonim Bahasa Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
61. Psikologi Sosial	Block Grant	2009	Exp	2
62. Toko Konti Gerehan Islam Kontemporer	Block Grant	2009	Exp	2
63. Sukses 2010 UASBN	Block Grant	2009	Exp	2
64. Dasar-dasar Perbelanjaan Presli	Block Grant	2009	Exp	2
65. Arus Balik Kekuasaan Pusat Daerah	Block Grant	2009	Exp	2
66. Pengantar Hukum Pajak Edisi Revisi	Block Grant	2009	Exp	2
67. Kepada Bangsa Refleksi Kerisauan Seorang	Block Grant	2009	Exp	2
68. Musibah Akibat Tipuan Syetan	Block Grant	2009	Exp	2
69. Dajjal Akan Muncul Dari Segitiga Bermuda	Block Grant	2009	Exp	2
70. Rujukan Lengkap Masalah Jin & Sihir	Block Grant	2009	Exp	2
71. Dalam Doa Aku Berteduh	Block Grant	2009	Exp	2
72. Energi Ibadah	Block Grant	2009	Exp	2
73. Saat Anda Meminang	Block Grant	2009	Exp	2
74. Manhaj Terjih Muhammadiyah	Block Grant	2009	Exp	2
75. Silsilah Amalan Hati	Block Grant	2009	Exp	2
76. Kamus Biologi	Block Grant	2009	Exp	2
77. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	Block Grant	2009	Exp	2

78. Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
79. Perbankan Syariah	Block Grant	2009	Exp	2
80. Anatomi dan Pisiologi untuk Pramedis	Block Grant	2009	Exp	2
81. Ilmu Bedah Kebidanan	Block Grant	2009	Exp	2
82. Akuntansi Perbankan	Block Grant	2009	Exp	2
83. Teori Akuntansi	Block Grant	2009	Exp	2
84. Teknologi Pengawetan Pangan	Block Grant	2009	Exp	2
85. Anatomi Pisiologi	Block Grant	2009	Exp	2
86. Macromedia Fire Work 58	Block Grant	2009	Exp	2
87. Pisiologi Industri & Organisasi	Block Grant	2009	Exp	2
88. Manajemen SDM	Block Grant	2009	Exp	2
89. Ilmu dalam Perspektif	Block Grant	2009	Exp	2
90. Memilih Pasangan dan Tata Cara Menikah	Block Grant	2009	Exp	2
91. Study Kelayakan Proyek	Block Grant	2009	Exp	2
92. Prinsip Dasar Ilmu Gizi	Block Grant	2009	Exp	2
93. Gerender dan Adum Publik	Block Grant	2009	Exp	2
94. KB dan Kontrasepsi	Block Grant	2009	Exp	2
95. Pembangunan Dilema dan Tantangan	Block Grant	2009	Exp	2
96. Dasar-dasar Bio Kimia	Block Grant	2009	Exp	2
97. Teori Komunikasi	Block Grant	2009	Exp	2
98. Menguas Ddobe In Design CSZ	Block Grant	2009	Exp	2
99. Berpikir Bermain dan Bergembira	Block Grant	2009	Exp	2
100. Kehumasan	Block Grant	2009	Exp	2
101. Menatap Al-Jannah	Block Grant	2009	Exp	2
102. Menguasai Database Server & Programan Oracle	Block Grant	2009	Exp	2
103. SPSS Mengolah Data Statistik secara Profesional	Block Grant	2009	Exp	2
104. Kaidah Tata Bahasa Arab	Block Grant	2009	Exp	2
105. Panduan Pernikahan Ideal	Block Grant	2009	Exp	2
106. Islam Menjawab Tuduhan	Block Grant	2009	Exp	2
107. Meniru Tuhan	Block Grant	2009	Exp	2
108. Risalah Mukaninah	Block Grant	2009	Exp	2
109. Risualisasi Kepribadian	Block Grant	2009	Exp	2
110. Senyawa Cinta The Elixir Of Love	Block Grant	2009	Exp	2
111. Delik Tertentu (Speciale Delictan) di Dalam KUHP	Block Grant	2009	Exp	2
112. Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
113. Siapa Nabi Terakhir	Block Grant	2009	Exp	2
114. Berbakti Kepada Orang Tua	Block Grant	2009	Exp	2
115. Sufisme	Block Grant	2009	Exp	2
116. Zikir Nafas Peradaban Moderen	Block Grant	2009	Exp	2
117. Humanisasi Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
118. Menyuarakan Nurani Menggapai Kesetaraan	Block Grant	2009	Exp	2
119. Pemanfaatan VBScri	Block Grant	2009	Exp	2
120. Pemikiran Besar Dunia	Block Grant	2009	Exp	2
121. Sistim Informasi Akuntansi Perusahaan	Block Grant	2009	Exp	2
122. Tidak Usah Takut Syariat Islam	Block Grant	2009	Exp	2
123. Potret Buram HAM Amerika Serikat	Block Grant	2009	Exp	2
124. Meniti Jalan Menuju Surga	Block Grant	2009	Exp	2
125. Dapatkan Hak-hakmu Wahai Muslimah	Block Grant	2009	Exp	2
126. Kisah Hidup Abu Bakar As-Shiddiq	Block Grant	2009	Exp	2
127. Sosok Manusia Kejarn yang Sabdakan Rasulullah	Block Grant	2009	Exp	2
128. Intisari Matematika	Block Grant	2009	Exp	2
129. Intisari Sains Biologi	Block Grant	2009	Exp	2
130. Intisari Fisika	Block Grant	2009	Exp	2
131. Sukses Menjadi Pemimpin Islam	Block Grant	2009	Exp	2
132. Study Islam Kontemporer	Block Grant	2009	Exp	2
133. Hukum Kepegawaian di Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
134. Panduan Beternak Ayam Pedaging	Block Grant	2009	Exp	2
135. Ramuan Tradisional untuk Kesuburan Suami	Block Grant	2009	Exp	2
136. 812 Resep untuk Mengobati 236 Penyakit	Block Grant	2009	Exp	2
137. Terapi Madu	Block Grant	2009	Exp	2
138. Sapi Potong	Block Grant	2009	Exp	2
139. Budi Daya Ikan	Block Grant	2009	Exp	2
140. Microsoft Powerpoint	Block Grant	2009	Exp	2
141. Cokelat	Block Grant	2009	Exp	2
142. Budidaya 22 Ternak Potensial	Block Grant	2009	Exp	2
143. 36 Resep Tumbuhan Obat untuk Menurunkan Kolesterol	Block Grant	2009	Exp	2
144. Budidaya Tomat Secara Komersial	Block Grant	2009	Exp	2
145. Atlas Tumbuhan Obat Indonesia Jilid 5	Block Grant	2009	Exp	2
146. Agribisnis Lele	Block Grant	2009	Exp	2
147. Cara Mudah Membuat Surat Perjanjian/Kontrak dan Surat Penting Lainnya	Block Grant	2009	Exp	2
148. Agribisnis Ternak Sapi	Block Grant	2009	Exp	2
149. Bisnis Internasional	Block Grant	2009	Exp	2
150. Ekonomi Kelautan	Block Grant	2009	Exp	2
151. Kamus Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
152. PPRI Tahun 2008 Tentang PNS	Block Grant	2009	Exp	2
153. UU RI No. 44 Tahun 2008 Tentang Pornografi	Block Grant	2009	Exp	2
154. Himpunan PP Tentang PNS	Block Grant	2009	Exp	2

155. Kitab UU HAKI	Block Grant	2009	Exp	2
156. Mengelola Peternakan Sapi secara Profesional	Block Grant	2009	Exp	2
157. Injil Petunjuk Jalan Menuju Islam	Block Grant	2009	Exp	2
158. Tata Kota Menurut Islam	Block Grant	2009	Exp	2
159. Malam Pertama di Alam Kubur	Block Grant	2009	Exp	2
160. Berguru Kepada Obama	Block Grant	2009	Exp	2
161. Sekolahnya Manusia	Block Grant	2009	Exp	2
162. Heboh Sparepart Manusia	Block Grant	2009	Exp	2
163. Bersyahadat Di Alam Rahim	Block Grant	2009	Exp	2
164. Memilih Kontrasepsi Alami dan Halal	Block Grant	2009	Exp	2
165. Kisah Hidup Umar Bin Khattab	Block Grant	2009	Exp	2
166. Periksalah Hati Anda	Block Grant	2009	Exp	2
167. Diet Sehat untuk Penderita Asam Urat	Block Grant	2009	Exp	2
168. Trik Jitu Hadapi Toefl	Block Grant	2009	Exp	2
169. Ketika Hati Bersimpuh	Block Grant	2009	Exp	2
170. Rahasia Rezeki Jodoh dan Mati	Block Grant	2009	Exp	2
171. Logika Agama	Block Grant	2009	Exp	2
172. Atlas Global	Block Grant	2009	Exp	2
173. Rukhsah Dalam Shalat	Block Grant	2009	Exp	2
174. Sesungguhnya Dialah Muhammad	Block Grant	2009	Exp	2
175. Hidup Mulia dengan Doa dan Zikir	Block Grant	2009	Exp	2
176. Fikih Seksual	Block Grant	2009	Exp	2
177. Ayam Bangkok	Block Grant	2009	Exp	2
178. Buku Teknik Sipil	Block Grant	2009	Exp	2
179. Melawan Kematian	Block Grant	2009	Exp	2
180. Ingin Anak Anda Rajin Shalat?	Block Grant	2009	Exp	2
181. Panduan Memelihara Arwana	Block Grant	2009	Exp	2
182. Sehat Di Usia Lanjut dengan Ramuan	Block Grant	2009	Exp	2
183. Sehat dengan Hidangan Kacang dan Biji-bijian	Block Grant	2009	Exp	2
184. Sukses Memulai Bisnis Tanaman Hias	Block Grant	2009	Exp	2
185. Ke Notaris	Block Grant	2009	Exp	2
186. Panduan Lengkap Memulai dan Mengelola Bisnis Dari Nol	Block Grant	2009	Exp	2
187. Panduan Beternak Ayam Petelur	Block Grant	2009	Exp	2
188. Panduan Beternak Ayam Pedaging	Block Grant	2009	Exp	2
189. Pertanian Mandiri	Block Grant	2009	Exp	2
190. Struktur dan Perkembangan Tumbuhan	Block Grant	2009	Exp	2
191. Mudah Mengurus IMB	Block Grant	2009	Exp	2
192. Cara Mudah Mendirikan dan Mengelola UNKM	Block Grant	2009	Exp	2
193. Budidaya 22 Ternak Potensial	Block Grant	2009	Exp	2
194. Cara Mudah Mengurus Surat-surat Dokumen Penting	Block Grant	2009	Exp	2
195. 9 Dosa Bisnis Keluarga dan Solusinya	Block Grant	2009	Exp	2
196. Dasar-dasar Budidaya Teh.	Block Grant	2009	Exp	2
197. Coklat Pembudiayaan, Pengolahan, Pemasaran	Block Grant	2009	Exp	2
198. 50 Cara Mengubah Kekurangan Menjadi Kelebihan	Block Grant	2009	Exp	2
199. Galeri Kebaya Muslimah Nan Anggun	Block Grant	2009	Exp	2
200. Terapi Mata	Block Grant	2009	Exp	2
201. Membuat Bonsai Addenium	Block Grant	2009	Exp	2
202. 99 Bisnis Ibu Rumah Tangga	Block Grant	2009	Exp	2
203. Desain Rumah Di Lahan 60-100 M2	Block Grant	2009	Exp	2
204. 101 Inspirasi Tampilan Dinding Menarik	Block Grant	2009	Exp	2
205. Ragam Desain Fasad Rumah Modern Minimalis	Block Grant	2009	Exp	2
206. Panduan Merawat Rambut	Block Grant	2009	Exp	2
207. Ragam Inspirasi Perpustakaan Rumah	Block Grant	2009	Exp	2
208. Kiat Merawat Anggrek	Block Grant	2009	Exp	2
209. Budidaya Kentang	Block Grant	2009	Exp	2
210. Kiat Cerdas Menjadi Pengacara Sukses	Block Grant	2009	Exp	2
211. 8 Langkah Sukses Negosiasi	Block Grant	2009	Exp	2
212. Menata Furniture Rumah Minimalis	Block Grant	2009	Exp	2
213. Dasar-dasar Ilmu Penyakit	Block Grant	2009	Exp	2
214. Taman Dalam Ruang	Block Grant	2009	Exp	2
215. Budidaya Ikan Di Pekarangan	Block Grant	2009	Exp	2
216. Rumput Laut	Block Grant	2009	Exp	2
217. Mendongkrak Produktivitas Udang Galah	Block Grant	2009	Exp	2
218. Beternak Ayam Kampung	Block Grant	2009	Exp	2
219. Itik : Permasalahan dan Pemecahan	Block Grant	2009	Exp	2
220. Budidaya Bawang Putih	Block Grant	2009	Exp	4
221. Jahe	Block Grant	2009	Exp	3
222. Agrobisnis Cabe Hibrida	Block Grant	2009	Exp	2
223. Budidaya Tanaman Obat Komersial	Block Grant	2009	Exp	2
224. Hujan	Block Grant	2009	Exp	2
225. Indonesia 2009	Block Grant	2009	Exp	2
226. No Body Perfect	Block Grant	2009	Exp	2
227. Masakan dan Jajanan Favorit	Block Grant	2009	Exp	2
228. Keterwakilan Perempuan dalam Politik	Block Grant	2009	Exp	2
229. 112 Permainan Kretif untuk Memotivasi Anak	Block Grant	2009	Exp	2
230. Kumpulan Lagu Terbaik	Block Grant	2009	Exp	2
231. Resiko Hukum Bagi Pembina, Pengawas	Block Grant	2009	Exp	2
232. Soft Skill : Panduan Bagi Bidan dan Perawat	Block Grant	2009	Exp	2
233. Resep Ubah Nasib	Block Grant	2009	Exp	2

234. Sukses dengan Kekuatan Abjad	Block Grant	2009	Exp	2
235. Belajar Spritual "The Thinking General"	Block Grant	2009	Exp	2
236. Resep Komplit Masakan Padang	Block Grant	2009	Exp	2
237. Indonesia Sejahtera Bukan Mimpi	Block Grant	2009	Exp	2
238. Kekuatan Doa Ibu	Block Grant	2009	Exp	2
239. Perlukah Jihad?	Block Grant	2009	Exp	2
240. Titanic Ghost	Block Grant	2009	Exp	2
241. Twitter Plurk	Block Grant	2009	Exp	2
242. Spirit Sukses Haji Mabruur	Block Grant	2009	Exp	2
243. Cantik Tanpa Make-Up	Block Grant	2009	Exp	2
244. Hidup Sehat Bersih Ala Nabi	Block Grant	2009	Exp	2
245. Himpunan Lembaga Bea Siswa Dalam dan Luar Negeri	Block Grant	2009	Exp	2
246. Tips Praktis Bagi Wanita Hamil	Block Grant	2009	Exp	2
247. Kiat Meraih Peluang Kerja di Luar Negeri	Block Grant	2009	Exp	2
248. Melawan Pemikiran Aksi Bom Imam Samudra	Block Grant	2009	Exp	2
249. Quantum Sabar	Block Grant	2009	Exp	2
250. Inside Gaza	Block Grant	2009	Exp	2
251. Isabella	Block Grant	2009	Exp	2
252. Hukum Kewarganegaraan dan HAM	Block Grant	2009	Exp	2
253. Depo Manggarai	Block Grant	2009	Exp	2
254. Pedoman Praktis Menghindari Perangkat Utang Kartu Kredit				
255. Melodi Kaki Langit	Block Grant	2009	Exp	2
256. Mukjizat Sains Dalam Al-Qur'an	Block Grant	2009	Exp	2
257. Pahlawan Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
258. The Crying Tree	Block Grant	2009	Exp	2
259. Panduan untuk Jomblonesse	Block Grant	2009	Exp	2
260. Mengenal ASI Eksklusif	Block Grant	2009	Exp	2
261. Solusi Problem Wanita Dewasa	Block Grant	2009	Exp	3
262. Keajaiban Air Sembuhkan Penyakit	Block Grant	2009	Exp	3
263. Cara Praktis Berimprovisasi pada Keyboard	Block Grant	2009	Exp	2
264. Teknik Praktis Bermain Organ dan Keyboard Tunggal	Block Grant	2009	Exp	2
265. Kupas Habis Facebook 10 Situs	Block Grant	2009	Exp	2
266. Buku Pintar Microsoft Excel	Block Grant	2009	Exp	2
267. Pandai Membaca Garis Tangan	Block Grant	2009	Exp	2
268. Buku Pintar Microsoft Office	Block Grant	2009	Exp	2
269. Seven Days To Wedding	Block Grant	2009	Exp	2
270. Dreams Comes True	Block Grant	2009	Exp	2
271. Numeric Uno	Block Grant	2009	Exp	2
272. Panduan Budidaya Udang Windu	Block Grant	2009	Exp	2
273. Pembesaran Ayam Pedaging	Block Grant	2009	Exp	2
274. Dasar Penelitian Kualitatif	Block Grant	2009	Exp	2
275. Berlian Pribadi Sukses	Block Grant	2009	Exp	2
276. Panduan Lengkap	Block Grant	2009	Exp	2
277. Filsafat Umum	Block Grant	2009	Exp	2
278. Membongkar Jamaah Islamiah	Block Grant	2009	Exp	2
279. ESQ Power	Block Grant	2009	Exp	2
280. Panduan Ummahd	Block Grant	2009	Exp	2
281. Guru Profesional	Block Grant	2009	Exp	2
282. Khutbah Teladan	Block Grant	2009	Exp	4
283. Kisah-kisah Islam Anti Korupsi	Block Grant	2009	Exp	2
284. Kumpulan Cerita Rakyat	Block Grant	2009	Exp	2
285. Juz Amma Lengkap Bergambar	Block Grant	2009	Exp	2
286. 49 Langkah Mencerdaskan Otak	Block Grant	2009	Exp	2
287. Fikih Khusus Dewasa	Block Grant	2009	Exp	2
288. La Tahzan	Block Grant	2009	Exp	2
289. Samudra Imam	Block Grant	2009	Exp	2
290. Perempuan-perempuan Al-Qur'an	Block Grant	2009	Exp	2
291. Islam Idol	Block Grant	2009	Exp	2
292. Menjadi Wanita Paling Bahagia	Block Grant	2009	Exp	2
293. Menggapai Cahaya Ikhlas	Block Grant	2009	Exp	3
294. Catatan Hati Seorang Isteri	Block Grant	2009	Exp	2
295. Bukan Budak Dunia	Block Grant	2009	Exp	2
296. Jika Aku Seorang Pembunuh	Block Grant	2009	Exp	2
297. Manajemen Profesional	Block Grant	2009	Exp	2
298. Cara Mudah Hidup Sehat	Block Grant	2009	Exp	2
299. Energi Istikharah	Block Grant	2009	Exp	2
300. Milik Prinsip-prinsip Jadi Kaya	Block Grant	2009	Exp	2
301. Menyingkap Mukjizat Shalat Dhuha	Block Grant	2009	Exp	2
302. Membaca Kematianku	Block Grant	2009	Exp	2
303. 2222 Pribahasa	Block Grant	2009	Exp	2
304. Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi	Block Grant	2009	Exp	2
305. Kewirausahaan	Block Grant	2009	Exp	2
306. The Popokman	Block Grant	2009	Exp	2
307. Jalan Pintas Menghapus Dosa	Block Grant	2009	Exp	3
308. Pengantar Studi Hubungan Internasional	Block Grant	2009	Exp	2
309. TV Sebagai Media Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
310. Tata Cara dan Proses Persidangan	Block Grant	2009	Exp	2
311. Administrasi Kantor	Block Grant	2009	Exp	2

312. Kumpulan Khutbah Jum'at	Block Grant	2009	Exp	2
313. Metode Penafsiran Al-Qur'an	Block Grant	2009	Exp	2
314. DPO	Block Grant	2009	Exp	2
315. Filsafat Ilmu	Block Grant	2009	Exp	2
316. Sistem Kesehatan	Block Grant	2009	Exp	2
317. Semua Pasti Ada Hikmahnya	Block Grant	2009	Exp	2
318. Misteri Yesus Dalam Sejarah	Block Grant	2009	Exp	2
319. Si Cacing dan Kotoran Kesayangannya	Block Grant	2009	Exp	2
320. Terapi Herbal	Block Grant	2009	Exp	2
321. Petualangan Sinbad dan Aladin	Block Grant	2009	Exp	2
322. Kaya karena Berzakat	Block Grant	2009	Exp	2
323. Bait-bait Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
324. Keajaiban Shalat Hajat	Block Grant	2009	Exp	2
325. Langit Merah Berkabut Merah	Block Grant	2009	Exp	2
326. Change Now	Block Grant	2009	Exp	2
327. 100 Kesalahan Wanita	Block Grant	2009	Exp	2
328. Esok Pasti Lebih Ceria	Block Grant	2009	Exp	3
329. Kepribadian Alina	Block Grant	2009	Exp	2
330. Air Mata Tobat	Block Grant	2009	Exp	2
331. Musafir Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
332. Mobil dan Motor	Block Grant	2009	Exp	3
333. Mengapa Saya Masuk Islam	Block Grant	2009	Exp	2
334. Teknologi Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
335. Hikayat Penembus Langit	Block Grant	2009	Exp	2
336. Bisnis Rasulullah	Block Grant	2009	Exp	2
337. AA Gym	Block Grant	2009	Exp	4
338. Rangkuman Pengetahuan Umum Lengkap	Block Grant	2009	Exp	2
339. Kumpulan Pengetahuan Alam	Block Grant	2009	Exp	2
340. 99 Kuantum Working	Block Grant	2009	Exp	2
341. Kamus Bahasa Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
342. Kiai dan Budaya Korupsi di Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
343. Menang Cepat dan Cantik	Block Grant	2009	Exp	2
344. Autocad 2008	Block Grant	2009	Exp	3
345. Panduan Browsing Internet	Block Grant	2009	Exp	3
346. The Last Empress	Block Grant	2009	Exp	2
347. Ilmu Alamiah Dasar	Block Grant	2009	Exp	2
348. Di Atas Sajadah Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
349. Rahasia Kehidupan Seks	Block Grant	2009	Exp	2
350. Gateway	Block Grant	2009	Exp	2
351. Develop Your Vocabulary Grammar and Idion	Block Grant	2009	Exp	2
352. Fondasi Psikologi Perkembangan	Block Grant	2009	Exp	2
353. Agar Bidadari Cemburu	Block Grant	2009	Exp	2
354. Kupinang Engkau Dengan Hamdalah	Block Grant	2009	Exp	2
355. Humor Anti Stress	Block Grant	2009	Exp	3
356. Terminologi Hukum Pidana	Block Grant	2009	Exp	2
357. Membongkar Rahasia Kaum Homoseks	Block Grant	2009	Exp	3
358. Anak Yang Menakutkan	Block Grant	2009	Exp	2
359. Salah Asuhan	Block Grant	2009	Exp	2
360. Metodologi Penelitian Kualitatif	Block Grant	2009	Exp	2
361. Colombus menemukan Jejak Islam	Block Grant	2009	Exp	2
362. Bangkitlah !!!	Block Grant	2009	Exp	2
363. Reasons Of Happiness	Block Grant	2009	Exp	2
364. Baikot Produk Pro Israel	Block Grant	2009	Exp	2
365. Cara Mudah Menghitung Pajak Pribadi	Block Grant	2009	Exp	2
366. Zina	Block Grant	2009	Exp	2
367. Hasrat Untuk Belajar	Block Grant	2009	Exp	2
368. Kearifan Puncak	Block Grant	2009	Exp	2
369. Dinar The Real Money	Block Grant	2009	Exp	2
370. 5 Kiat Sukses dan Dicintai Allah	Block Grant	2009	Exp	2
371. Umang	Block Grant	2009	Exp	2
372. Sang Pemimpi	Block Grant	2009	Exp	2
373. Panembahan Senopati	Block Grant	2009	Exp	2
374. Membaca Kepribadian Orang	Block Grant	2009	Exp	2
375. Kamus Mandarin	Block Grant	2009	Exp	2
376. Referensi Pintar Untuk Pelajar	Block Grant	2009	Exp	2
377. Diambang Keruntuhan Amerika	Block Grant	2009	Exp	2
378. Aku Lelaki Asing dan Kota Kairo	Block Grant	2009	Exp	2
379. Rahasia Dendam Israel	Block Grant	2009	Exp	2
380. Ja'far Shadiq	Block Grant	2009	Exp	2
381. Percikan Cinta Dari Surga	Block Grant	2009	Exp	2
382. Muhammad Jawad	Block Grant	2009	Exp	2
383. Kado Panjang Umur	Block Grant	2009	Exp	2
384. Power Point 2007	Block Grant	2009	Exp	3
385. Kapitalisme Bugis	Block Grant	2009	Exp	3
386. Ilmu Negara Suatu Pengantar	Block Grant	2009	Exp	2
387. Siri dan Pesse	Block Grant	2009	Exp	3
388. Mengenal Tuhan	Block Grant	2009	Exp	2
389. Membongkar Rencana Besar Obama 2012	Block Grant	2009	Exp	3
390. Ketika Menikah Jadi Pilihan	Block Grant	2009	Exp	2

391. Mencetak Anak Genius	Block Grant	2009	Exp	2
392. Energi Cinta Untuk Keluarga	Block Grant	2009	Exp	2
393. Edensor	Block Grant	2009	Exp	2
394. Cantik Tanpa Make-Up	Block Grant	2009	Exp	2
395. Khutbah Jum'at Aktual	Block Grant	2009	Exp	2
396. Sukses Wirausaha Roti Favorit	Block Grant	2009	Exp	2
397. 200 Tip Anti Gagal Membuat Kue, Cake dan Roti	Block Grant	2009	Exp	3
398. 101 Masakan Lezat Untuk Pemula	Block Grant	2009	Exp	2
399. 40 Peluang Bisnis Makanan dan Minuman	Block Grant	2009	Exp	2
400. Buku Pintar Menu 30 Hari	Block Grant	2009	Exp	2
401. Membuat Aneka Suvenir Pernikahan	Block Grant	2009	Exp	3
402. Cuaca	Block Grant	2009	Exp	3
403. Pelestarian Hewan	Block Grant	2009	Exp	3
404. Bermain Sulap	Block Grant	2009	Exp	3
405. Kiprah Dakwah Muslim	Block Grant	2009	Exp	2
406. Khutbah Mimbariah	Block Grant	2009	Exp	3
407. Kupas Habis Facebook	Block Grant	2009	Exp	2
408. Wanita-wanita Hebat	Block Grant	2009	Exp	2
409. Kimia Pemisahan	Block Grant	2009	Exp	2
410. Tindak Pidana Mengenai Kesopanan	Block Grant	2009	Exp	2
411. Pemimpin dan Kepemimpinan	Block Grant	2009	Exp	2
412. 100 Tanya Jawab Seputar Bersuci	Block Grant	2009	Exp	2
413. Audit Lingkungan Rumah Sakit	Block Grant	2009	Exp	2
414. Panduan Pintar Zakat	Block Grant	2009	Exp	2
415. Mutiara dan Materi Dakwah Populer	Block Grant	2009	Exp	2
416. Israel Raya 2012	Block Grant	2009	Exp	2
417. Operasi Intelijen dan Spionase Yahudi Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
418. Pengadilan Rekayasa Ustad Abu Bakar Ba'asyir	Block Grant	2009	Exp	2
419. Kenapa Harus Azl	Block Grant	2009	Exp	3
420. Curhat Pernikahan	Block Grant	2009	Exp	3
421. Logika	Block Grant	2009	Exp	2
422. Kepemimpinan Kepala Daerah	Block Grant	2009	Exp	2
423. Delik-delik Tertentu di Dalam KUHP	Block Grant	2009	Exp	2
424. 1000 Mukjizat Rasulullah	Block Grant	2009	Exp	3
425. Bahagia Tanpa Batas	Block Grant	2009	Exp	2
426. Al-Qur'an Pertamaku	Block Grant	2009	Exp	2
427. Cinta Ini Hanya Untukmu	Block Grant	2009	Exp	2
428. Manajemen Dakwah	Block Grant	2009	Exp	2
429. Ilmu Kebumihan dan Antariksa	Block Grant	2009	Exp	2
430. Hiburan Berpahala	Block Grant	2009	Exp	2
431. Hidup Sekali	Block Grant	2009	Exp	2
432. UU Kepolisian	Block Grant	2009	Exp	2
433. UU Penghapusan Diskriminasi Ras dan Etnis	Block Grant	2009	Exp	3
434. Masalahku Sahabatku	Block Grant	2009	Exp	2
435. Active Learning	Block Grant	2009	Exp	2
436. Statistik Kesehatan	Block Grant	2009	Exp	2
437. Hukum Perdagangan Internasional	Block Grant	2009	Exp	2
438. Media Pembelajaran	Block Grant	2009	Exp	2
439. Memahami Ilmu Pemerintahan	Block Grant	2009	Exp	2
440. Bahasa Jepang	Block Grant	2009	Exp	2
441. Kunci Sukses Meyakinkan dan Mempengaruhi	Block Grant	2009	Exp	2
442. Buku Peraga Berhitung Untuk Anak	Block Grant	2009	Exp	2
443. Alfabet Islam	Block Grant	2009	Exp	2
444. Akuntansi Syariah	Block Grant	2009	Exp	2
445. Wakai	Block Grant	2009	Exp	2
446. Ngeblog dengan Facebook	Block Grant	2009	Exp	2
447. Membuat Reagen Kimia	Block Grant	2009	Exp	2
448. Sosiologi Politik	Block Grant	2009	Exp	2
449. Hidup Rukun dengan Ibu Mertua	Block Grant	2009	Exp	3
450. Pola Komunikasi Orang Tua dan Anak dalam Keluarga	Block Grant	2009	Exp	2
451. Undang-undang Narkotika dan Psikitropika	Block Grant	2009	Exp	3
452. Psikologi Shalat	Block Grant	2009	Exp	2
453. Tata Bentuk Bahasa Indonesia	Block Grant	2009	Exp	2
454. Buku Pintar Al-Qur'an untuk Anak-anak	Block Grant	2009	Exp	2
455. Pendidikan Remedial	Block Grant	2009	Exp	2
456. 16 Strategi Lulus Ujian	Block Grant	2009	Exp	2
457. Tanya Jawab Psikologi Muslimah	Block Grant	2009	Exp	2
458. Kuingin, Menikah Tapi....	Block Grant	2009	Exp	2
459. Percakapan Praktis Bahasa Mandarin	Block Grant	2009	Exp	3
460. Menang Cepat dan Cantik	Block Grant	2009	Exp	2
461. English Grammar Tata Bahasa Inggris	Block Grant	2009	Exp	2
462. Poligami Yuk!?	Block Grant	2009	Exp	2
463. Politik Pendidikan	Block Grant	2009	Exp	2
464. Panduan Psikotes	Block Grant	2009	Exp	3
465. Belajar Mudah Bahasa Inggris	Block Grant	2009	Exp	2
466. Succes In Getting a Job	Block Grant	2009	Exp	2
467. Fatwa-fatwa 2	Block Grant	2009	Exp	2
468. Sukses Melewati Masa Sulit	Block Grant	2009	Exp	2
469. 24 Jam Melawan Setan	Block Grant	2009	Exp	3

470. Misteri Usia 40 tahun	Block Grant	2009	Exp	3
471. Kisah Menakjubkan 25 Nabi	Block Grant	2009	Exp	2
472. Keajaiban Shalat Istikharah	Block Grant	2009	Exp	2
473. Keajaiban Jin	Block Grant	2009	Exp	2
474. Dinamika Politik Lokal	Block Grant	2009	Exp	2
475. Risalah Nikah	Block Grant	2009	Exp	2
476. Kiat Memilih Jodoh	Block Grant	2009	Exp	2
477. Pengenalan Teknologi Informasi	Block Grant	2009	Exp	2
478. Selamat Tidur Balitaku	Block Grant	2009	Exp	2
479. Bersujud Di Keheningan Malam	Block Grant	2009	Exp	2
480. Sistem Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
481. Doa Menghadapi Kematian	Block Grant	2009	Exp	2
482. Apa Langkah Kita Menghadapi Bos yang Bermasalah	Block Grant	2009	Exp	2
483. Alam Baka dan Hari Kebangkitan	Block Grant	2009	Exp	2
484. Taurat dan Injil	Block Grant	2009	Exp	2
485. Hisab dan Rukyat	Block Grant	2009	Exp	2
486. Perilaku Konsumen	Block Grant	2009	Exp	2
487. Kumpulan Soal Jawab	Block Grant	2009	Exp	2
488. Sosok Manusia Kejarn	Block Grant	2009	Exp	2
489. Kamus Zikir dan Doa	Block Grant	2009	Exp	2
490. Manajemen Kota	Block Grant	2009	Exp	2
491. Panduan Lengkap Microsoft Access 2007	Block Grant	2009	Exp	2
492. Akuntansi Perbankan	Block Grant	2009	Exp	2
493. Struktur Tata Ruang Kota	Block Grant	2009	Exp	2
494. Free Sex	Block Grant	2009	Exp	2
495. Filsafat Orang Gila	Block Grant	2009	Exp	2
496. The Power of Israel in USA	Block Grant	2009	Exp	2
497. NATASHA	Block Grant	2009	Exp	2
498. Negara Fiktif	Block Grant	2009	Exp	2
499. Fitnah dan Petaka Akhir Zaman	Block Grant	2009	Exp	2
500. Misteri Negeri-negeri Akhir Zaman	Block Grant	2009	Exp	2
501. Munculnya Aliran Sesat di Abad Modern	Block Grant	2009	Exp	2
502. Tiga Menjempit Semburat Cinta	Block Grant	2009	Exp	2
503. Kejahatan Korupsi dan Penegakan Hukum	Block Grant	2009	Exp	2
504. Buku Penuntun Membuat Tesis	Block Grant	2009	Exp	2
505. Kiat Sukses Mencapai Kebahagiaan Hidup	Block Grant	2009	Exp	2
506. Life Mapping	Block Grant	2009	Exp	2
507. For God and Country	Block Grant	2009	Exp	2
508. Manajemen Gejala	Block Grant	2009	Exp	2
509. Smart Couple Finish Rich	Block Grant	2009	Exp	2
510. Practical Intuition	Block Grant	2009	Exp	2
511. Ancaman Di Balik Romantisme	Block Grant	2009	Exp	2
512. Pat Croce	Block Grant	2009	Exp	2
513. 8 Evolution Secrets of Marketing to Women	Block Grant	2009	Exp	2
514. Pengantar Bisnis	Block Grant	2009	Exp	2
515. Ensiklopedi	Block Grant	2009	Exp	2
516. Palestina	Block Grant	2009	Exp	2
517. Implikasi Hukum Atas Sumber Pembiayaan Daerah	Block Grant	2009	Exp	2
518. Memandu Otonomi Daerah	Block Grant	2009	Exp	2
519. Mendidik Anak Perempuan	Block Grant	2009	Exp	2
520. Reformasi Pelayanan Publik	Block Grant	2009	Exp	2
521. Perilaku Organisasi	Block Grant	2009	Exp	2
522. Change	Block Grant	2009	Exp	2
523. Melamar Demokrasi	Block Grant	2009	Exp	2
524. The Davinci Code	Block Grant	2009	Exp	2
525. Akuntansi Biaya	Block Grant	2009	Exp	2
526. Indah dan Mulia	Block Grant	2009	Exp	2
527. Dari Harvard Hingga Makkah	Block Grant	2009	Exp	2
528. Akuntansi Manajerial	Block Grant	2009	Exp	2
529. Manajemen Operasi	Block Grant	2009	Exp	2
530. Sejuta Keajaiban Dalam Dunia Sufi	Block Grant	2009	Exp	2
531. Islam Politik Spiritual	Block Grant	2009	Exp	2
532. Solusi Sang Inovator	Block Grant	2009	Exp	2
533. Menjadi Manusia Unggul	Block Grant	2009	Exp	2
534. Muhammad Sang Agung Sepanjang Dunia	Block Grant	2009	Exp	2
535. Pemikiran Politik Dalam Alqur'an	Block Grant	2009	Exp	2
536. Islam dan Tantangan Ekonomi	Block Grant	2009	Exp	2
537. Ramadhankan Hidupmu	Block Grant	2009	Exp	2
538. Optimislah	Block Grant	2009	Exp	2
539. Kaidah Tata Bahasa Arab	Block Grant	2009	Exp	2
540. Berbisnis Tanpa Pernah Gagal	Block Grant	2009	Exp	2
541. Mengapa Nabi Diutus	Block Grant	2009	Exp	2

A P B D TAHUN 2010				
I. BAHASA DAN SASTRA				
1. Dasar-dasar penguasaan bahasa inggris	Pembelian	2010	Exp	3
2. Retorika modern	Pembelian	2010	Exp	3
3. 100 Ekor raksasa dan semut	Pembelian	2010	Exp	3
4. Sunan gunung jati	Pembelian	2010	Exp	2
5. The wisdom of women	Pembelian	2010	Exp	3
6. Lelaki pendek hitam	Pembelian	2010	Exp	3
7. Akibat suka pamer	Pembelian	2010	Exp	3
8. Abu nawas dan tongkat wasiat	Pembelian	2010	Exp	3
9. Abu nawas kena tipu	Pembelian	2010	Exp	3
10. Moga bunda disayang Allah	Pembelian	2010	Exp	3
11. Tim O'Brien	Pembelian	2010	Exp	2
12. Novus ordo soclorum	Pembelian	2010	Exp	3
13. Ipung 1	Pembelian	2010	Exp	3
14. Ipung 2	Pembelian	2010	Exp	3
15. Mereka bilang saya nyeleneh	Pembelian	2010	Exp	3
16. Anak pa'gandeng jadi dokter	Pembelian	2010	Exp	3
17. Hutan kegelapan	Pembelian	2010	Exp	3
18. Pangeran berkuda putih dan supirku	Pembelian	2010	Exp	3
19. Abunawas dihukum mati	Pembelian	2010	Exp	3
20. Misteri hilangnya novelis	Pembelian	2010	Exp	3
21. Rhapsody ingatan	Pembelian	2010	Exp	3
22. Gipsi laut	Pembelian	2010	Exp	3
23. Luweng	Pembelian	2010	Exp	3
24. Kelana journey	Pembelian	2010	Exp	3
25. The prince mut die	Pembelian	2010	Exp	3
26. Cewek apa cowok si loe	Pembelian	2010	Exp	3
27. Marshmallow	Pembelian	2010	Exp	3
28. Tarian ombak	Pembelian	2010	Exp	3
29. Laksmi	Pembelian	2010	Exp	3
30. Nyanyian kemarau	Pembelian	2010	Exp	3
31. Epitaph	Pembelian	2010	Exp	3
32. Iluminasi	Pembelian	2010	Exp	3
33. Meredam dendam	Pembelian	2010	Exp	3
34. Sutasoma	Pembelian	2010	Exp	3
35. Kamus lengkap bahasa Inggris	Pembelian	2010	Exp	3
36. Kamus ilmiah populer	Pembelian	2010	Exp	3
37. Kamus istilah medis	Pembelian	2010	Exp	3
II. SENI DAN BUDAYA				
38. Batavia 1936	Pembelian	2010	Exp	3
39. La'bo balinda	Pembelian	2010	Exp	3
40. Budaya Indonesia kajian arkeologi	Pembelian	2010	Exp	3
41. Sejarah kebudayaan Indonesia	Pembelian	2010	Exp	1
42. Kepariwisata dan perjalanan	Pembelian	2010	Exp	3
III. PENGETAHUAN UMUM				
43. Plan your life	Pembelian	2010	Exp	3
44. Sedekah cara ajaib menjadi kaya	Pembelian	2010	Exp	3
45. Psikologi pertumbuhan	Pembelian	2010	Exp	3
46. Filsafat manusia	Pembelian	2010	Exp	3
47. Agar anda menjadi jauh lebih cerdas	Pembelian	2010	Exp	3
48. Psikologi militer	Pembelian	2010	Exp	3
49. Do it now	Pembelian	2010	Exp	3
50. 143 solusi cerdas	Pembelian	2010	Exp	3
51. FSQ	Pembelian	2010	Exp	3
52. Petunjuk menjadi ayah sukses	Pembelian	2010	Exp	3
53. Quantum reading	Pembelian	2010	Exp	3
54. Remaja problema seks	Pembelian	2010	Exp	3
55. Kisah-kisah pahit orang sukses	Pembelian	2010	Exp	3
56. 12 formula dahsyat	Pembelian	2010	Exp	3
57. Bikin gaul lebih indah	Pembelian	2010	Exp	3
58. Narkoba?! Ngak dong!	Pembelian	2010	Exp	3
59. Remaja dan bahaya narkoba	Pembelian	2010	Exp	3
60. Jurnalisme masa kini	Pembelian	2010	Exp	3
61. Performance appraisal	Pembelian	2010	Exp	3
62. Siapa bilang membina hubungan baik	Pembelian	2010	Exp	3
63. Menghimpun yang berserak	Pembelian	2010	Exp	3
64. Humor setinggi	Pembelian	2010	Exp	3
65. Legal opinion	Pembelian	2010	Exp	3
66. Setahun bersama Gus Dur	Pembelian	2010	Exp	3
67. Golf tingkat mahir	Pembelian	2010	Exp	3
68. Mental juara modal atlet	Pembelian	2010	Exp	3
69. Tenis meja tingkat pemula	Pembelian	2010	Exp	3
70. Aikido (Ki & tehnik titik tekan-saraf)	Pembelian	2010	Exp	3

IV. PENGETAHUAN SOSIAL				
71. Inspirasi wanita	Pembelian	2010	Exp	3
72. Cara praktis menyusun & merancang perda	Pembelian	2010	Exp	3
73. Koperasi: Azas-azas teori dan praktek	Pembelian	2010	Exp	3
74. Intervensi komunitas pengembangan masyarakat	Pembelian	2010	Exp	3
75. Patologi sosial I	Pembelian	2010	Exp	3
76. Sistem komunikasi Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
77. Pengantar komunikasi massa	Pembelian	2010	Exp	3
78. Hubungan media	Pembelian	2010	Exp	3
79. Etika kehumasan	Pembelian	2010	Exp	3
80. Perencanaan pengajaran	Pembelian	2010	Exp	3
81. Pendidikan guru	Pembelian	2010	Exp	3
82. Filsafat ilmu pendidikan	Pembelian	2010	Exp	3
83. Implementasi KTSP	Pembelian	2010	Exp	3
84. Pendidikan orang dewasa	Pembelian	2010	Exp	3
85. Pembelajaran terkini	Pembelian	2010	Exp	3
86. Psikologi pendidikan berbasis analisis empiris aplikatif	Pembelian	2010	Exp	3
87. Analisis SWOT pendidikan	Pembelian	2010	Exp	3
88. Sistem manajemen lingkungan rumah sakit	Pembelian	2010	Exp	3
89. Manajemen pembiayaan mudharabah	Pembelian	2010	Exp	3
90. Dasar-dasar manajemen	Pembelian	2010	Exp	3
91. Leadership	Pembelian	2010	Exp	3
92. Manajemen pendidikan	Pembelian	2010	Exp	3
93. Desain penelitian manajemen SDM	Pembelian	2010	Exp	3
94. Kepemimpinan dan perilaku organisasi	Pembelian	2010	Exp	3
95. Manajemen sumberdaya manusia	Pembelian	2010	Exp	1
96. Budaya organisasi	Pembelian	2010	Exp	3
97. Manajemen penulisan skripsi	Pembelian	2010	Exp	3
98. Credit manajemen handbook	Pembelian	2010	Exp	3
99. Motivasi & pemotivasian	Pembelian	2010	Exp	3
100. Teori organisasi dan pengorganisasian	Pembelian	2010	Exp	3
V. POLITIK DAN KETATANEGARAAN				
			Exp	
101. Kepemimpinan kepala daerah	Pembelian	2010	Exp	2
102. Birokrasi pemerintahan Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
103. Moral dan etika kepemimpinan nasional	Pembelian	2010	Exp	3
104. Birokrasi pemerintah Indonesia di era reformasi	Pembelian	2010	Exp	3
105. Pendidikan kewarganegaraan demokrasi	Pembelian	2010	Exp	3
106. Pelacur, politik dan he he he	Pembelian	2010	Exp	3
107. Memahami ilmu pemerintahan	Pembelian	2010	Exp	3
108. Birokrai dan politik Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
109. Pancasila dan UUD 1945	Pembelian	2010	Exp	3
110. Pergeseran fungsi legislasi	Pembelian	2010	Exp	3
111. Kewenangan pemerintah di bidang pertanahan	Pembelian	2010	Exp	3
112. Azas-azas pembentukan peraturan perundang-undangan	Pembelian	2010	Exp	3
113. Green contitution	Pembelian	2010	Exp	3
114. Komunikasi politik	Pembelian	2010	Exp	3
115. Gymnastik politik nasionalis radikal	Pembelian	2010	Exp	3

VI. PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI				
116. Sistem kesehatan	Pembelian	2010	Exp	3
117. Analisis korelasi, regresi dan jalur	Pembelian	2010	Exp	3
118. Ilmu gizi	Pembelian	2010	Exp	3
119. Cara cepat kuasai blackberry	Pembelian	2010	Exp	2
120. Global warming	Pembelian	2010	Exp	3
121. Pengolahan dan pengawetan ikan	Pembelian	2010	Exp	3
122. 108 resep masakan ikan populer	Pembelian	2010	Exp	3
123. Buku pintar membuat kue kering	Pembelian	2010	Exp	3
124. Resep sate nusantara	Pembelian	2010	Exp	3
125. Snack cokelat	Pembelian	2010	Exp	3
126. Panduan membuat dan menjual aneka mie	Pembelian	2010	Exp	3
127. Menu praktis dan lezat untuk 30 hari	Pembelian	2010	Exp	3
128. Aneka masakan nusantara	Pembelian	2010	Exp	3
129. Aneka nasi goreng populer	Pembelian	2010	Exp	3
130. Variasi masakan cumi	Pembelian	2010	Exp	3
131. Variasi masakan pedas	Pembelian	2010	Exp	3
132. Variasi masakan kepiting	Pembelian	2010	Exp	3
133. Kue kering	Pembelian	2010	Exp	3
134. Panduan menunjang vitalitas seksual	Pembelian	2010	Exp	3
135. Gizi dan kesehatan masyarakat	Pembelian	2010	Exp	3
136. Tips merawat tanaman hias	Pembelian	2010	Exp	3
137. Epidemiologi penyakit tidak menular	Pembelian	2010	Exp	3
138. Dibalik ruang praktek Dr. Boyke	Pembelian	2010	Exp	3
139. Statistik: Konsep dasar & aplikasi	Pembelian	2010	Exp	3
140. Pengantar pengendalian hayati penyakit	Pembelian	2010	Exp	3
141. Rawa lebak	Pembelian	2010	Exp	3
142. Teknik kualitatif untuk arsitektur	Pembelian	2010	Exp	3
143. Radang sendi (Arthritis): Panduan lengkap	Pembelian	2010	Exp	3
144. Menjaga kebugaran jantung	Pembelian	2010	Exp	3
145. Patologi anatomi jilid 1	Pembelian	2010	Exp	3
146. Patologi anatomi jilid 2	Pembelian	2010	Exp	3
147. Pengembangan sistem informasi	Pembelian	2010	Exp	3
148. Dasar-dasar penelitian metodologi kedokteran	Pembelian	2010	Exp	3
149. Dasar-dasar agronomi	Pembelian	2010	Exp	3
150. Dasar-dasar fisiologi tumbuhan	Pembelian	2010	Exp	3
VII. EKONOMI DAN KEUANGAN				
151. Akuntansi syariah	Pembelian	2010	Exp	3
152. Global economics	Pembelian	2010	Exp	3
153. Ekonomi pembangunan	Pembelian	2010	Exp	3
154. Akuntansi pemerintahan implementasi akuntansi	Pembelian	2010	Exp	3
155. Pajak daerah dan retribusi	Pembelian	2010	Exp	3
156. Desain penelitian akuntansi keprilakuan	Pembelian	2010	Exp	3
157. Kerangka kebijakan moneter	Pembelian	2010	Exp	3
158. Analisis laporan keuangan	Pembelian	2010	Exp	3
159. Profil dan pemetaan daya saing ekonomi	Pembelian	2010	Exp	3
160. Dinamika pemasaran	Pembelian	2010	Exp	3
161. Diagnosis ekonomi politik pangan	Pembelian	2010	Exp	3
162. SKP: Hubungan keuangan pusat dan daerah	Pembelian	2010	Exp	3
163. Bank dan lembaga keuangan lainnya	Pembelian	2010	Exp	3
VIII. HUKUM				
164. Hukum tata negara Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
165. Hukum waris	Pembelian	2010	Exp	3
166. Peralihan hak atas tanah	Pembelian	2010	Exp	3
167. Implikasi hukum atas sumber pembiayaan daerah	Pembelian	2010	Exp	3
168. Hukum tata negara	Pembelian	2010	Exp	3
169. Hak asasi manusia dalam konstitusi Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
170. Sanksi pidana dalam konflik pertanahan	Pembelian	2010	Exp	3
171. Hukum pertambangan Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
172. Judicial review di mahkamah agung RI	Pembelian	2010	Exp	3
173. Hukum merek	Pembelian	2010	Exp	3
174. Hukum penerimaan negara bukan pajak	Pembelian	2010	Exp	3
175. Instrumen hukum campuran dalam konsolida	Pembelian	2010	Exp	3
176. Hukum investasi di Indonesia	Pembelian	2010	Exp	3
177. Hukum kontrak dan perancangan kontrak	Pembelian	2010	Exp	3
178. Konstitusi dan hukum dalam kontroversi	Pembelian	2010	Exp	3
179. Pemberantasan korupsi	Pembelian	2010	Exp	3
180. Memahami hukum	Pembelian	2010	Exp	3
181. Pengantar ilmu hukum tata negara	Pembelian	2010	Exp	3
182. SHB: Hukum arbitrase	Pembelian	2010	Exp	3
183. Dimensi-dimensi HAM mengurai hak ekonomi	Pembelian	2010	Exp	3
184. Pengangkatan anak kewenangan pengadilan	Pembelian	2010	Exp	3
agama				



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R

Compatibility Report for Daftar Koleksi.xls

Run on 10/14/2014 10:13

The following features in this workbook are not supported by earlier versions of Excel. These features may be lost or degraded when you save this workbook in an earlier file format.

Minor loss of fidelity

of occurrences

Some cells or styles in this workbook contain formatting that is not supported by the selected file format. These formats will be converted to the closest format available.
--

36



Lampiran 5:

[illegible]

item_9	Pearson Correlation	-.027	.103	-.082	-.254	-.117	-.212	-.173	-.197	1	.815**	.198	-.728**	-.311*	.119	-.170	-.284*	-.099
	Sig. (2-tailed)	.852	.475	.572	.076	.419	.139	.230	.170		.000	.167	.000	.028	.410	.238	.045	.496
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_10	Pearson Correlation	-.082	.061	-.184	-.219	-.042	-.217	-.306*	-.218	.815**	1	-.043	-.749**	-.119	-.053	-.134	-.078	-.168
	Sig. (2-tailed)	.573	.672	.200	.127	.772	.129	.031	.129	.000		.768	.000	.409	.713	.354	.590	.243
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_11	Pearson Correlation	.235	.014	-.051	-.074	-.170	.073	-.075	.127	.198	-.043	1	-.031	.038	.028	-.305*	-.268	.211
	Sig. (2-tailed)	.100	.923	.725	.607	.238	.615	.603	.378	.167	.768		.833	.795	.848	.031	.060	.141
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_12	Pearson Correlation	-.033	-.111	.187	.228	.096	.005	.256	.297*	-.728**	-.749**	-.031	1	.341*	.094	.015	-.032	.256
	Sig. (2-tailed)	.819	.441	.193	.111	.508	.973	.073	.036	.000	.000	.833		.015	.515	.918	.826	.073
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_13	Pearson Correlation	-.027	.089	-.142	-.059	-.118	-.126	.000	.161	-.311*	-.119	.038	.341*	1	-.019	-.018	-.108	.232
	Sig. (2-tailed)	.850	.541	.324	.682	.413	.384	1.000	.264	.028	.409	.795	.015		.894	.899	.455	.105
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_14	Pearson Correlation	-.094	-.070	.298*	.279*	.036	.325*	.725**	-.046	.119	-.053	.028	.094	-.019	1	-.268	-.373**	.638**
	Sig. (2-tailed)	.515	.628	.036	.050	.802	.021	.000	.749	.410	.713	.848	.515	.894		.060	.008	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_15	Pearson Correlation	.087	.428**	-.285*	-.373**	-.156	-.160	-.203	-.236	-.170	-.134	-.305*	.015	-.018	-.268	1	.515**	-.230
	Sig. (2-tailed)	.550	.002	.045	.008	.279	.268	.157	.099	.238	.354	.031	.918	.899	.060		.000	.108
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
item_16	Pearson Correlation	-.107	.081	-.160	-.150	-.277	-.230	-.256	-.391**	-.284*	-.078	-.268	-.032	-.108	-.373**	.515**	1	-.478**
	Sig. (2-tailed)	.458	.577	.268	.299	.052	.107	.073	.005	.045	.590	.060	.826	.455	.008	.000		.000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
skor_t otal	Pearson Correlation	-.100	-.204	.489**	.538**	.442**	.629**	.607**	.385**	-.099	-.168	.211	.256	.232	.638**	-.230	-.478**	1
	Sig. (2-tailed)	.488	.155	.000	.000	.001	.000	.000	.006	.496	.243	.141	.073	.105	.000	.108	.000	
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

RIWAYAT HIDUP



SATMA MUNIRA RAHIM, lahir di Atapange, pada tanggal 29 November 1991. Anak ketiga dari lima bersaudara yang merupakan buah cinta kasih pasangan **ABD. RAHIM** dan **NURFAISAH**.

Penulis menempuh pendidikan di TK AS' ADIYAH NO. 13 ATAPANGE pada tahun 1997/ 1998. Penulis melanjutkan pendidikan dasar di SD Negeri 168 Rumpia Kabupaten Wajo pada tahun 1998 sampai tahun 2004. Pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMP Negeri 1 Majauleng Kabupaten wajo dan tamat pada tahun 2007. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA Negeri 1 Majauleng Kabupaten Wajo mulai dari tahun 2007 sampai selesai tahun 2010. Pada tahun yang sama pula penulis kemudian melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi lewat Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri pada Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

M A K A S S A R